**Протокол №3**

**Расширенного Методического совета МОУ СОШ №5**

**«Современный урок как условие выхода на новые образовательные результаты в ходе реализации стандартов третьего поколения»**

от 25.01.2025г.

Присутствовали: Меньшикова Т.В. – директор МОУ СОШ №5

Ирназарова А.Р., Монина М.И., Кусаинова А.Ш. – зам. директора по УВР

Руководители методических объединений: Гребенникова Е.В, Семенюк А.А., Казначеева Д.О., Мухтаруллина И.И., Кульмухаметова Р.Ф., Зубарева В.Н., Голещихина В.А., Кузнецова З.М.

Руководители временных творческих групп:

|  |
| --- |
| Апостол Надежда Юрьевна, учитель истории и обществознания |
| Казначеева Дарья Олеговна, учитель математики |
| Рангаева Галина Юрьевна, учитель начальных классов |
| Гильманова Разида Зиловаровна, учитель английского языка |
| Ирназарова Айгуль Рашитовна, учитель английского языка |
| Блинкова Татьяна Николаевна, учитель физической культуры |
| Мухтаруллина Ильмира Ильфировна, учитель начальных классов |
| Чудакова Любовь Олеговна, учитель русского языка и литературы |

Наставник молодого педагога: Голенько Л.П.

Молодой педагог: Сорочкина В.В.

Повестка:

1. Отчёт руководителей временных творческих групп.
2. Отчёт наставников молодых педагогов.
3. Отчёт молодых/начинающих педагогов по реализации индивидуальных планов профессионального роста.
4. Современный урок как условие выхода на новые образовательные результаты в ходе реализации стандартов третьего поколения
5. О проведении итогового методического мероприятия.

**Выступления:**

1.По первому вопросу слушали руководителей временных творческих групп о проделанной работе. Функционирование групп предполагало: повышение квалификации педагогов на рабочем месте, освоение и апробацию технологии, изучение научно-методических материалов, распространение опыта, организацию практических семинаров, конференций, «круглых столов».

Каждый руководитель рассказал о проделанной работе. Были проведены консультации, занятия, «круглые столы», членам групп давался теоретический материал. Каждая группа в настоящее время работает над созданием продукта деятельности, который будет представлен на итоговом методическом мероприятии.

**Решение:** Считать работу временных творческих групп удовлетворительной. Рекомендовать продолжить работу по созданию продукта деятельности и представить на итоговом методическом мероприятии, и возможности участия в конкурсах методических разработок и материалов разного уровня.

2.По второму вопросу слушали наставника молодого педагога по реализации планов совместной работы.

**Решение:** Считать работу наставника и молодого педагога удовлетворительной. Рекомендовать увеличить взаимопосещение уроков для более эффективной деятельности по становлению профессионализма. Молодому педагогу рекомендовано посещать уроки и занятия опытных педагогов, накапливать свой методический материал.

3.По третьему вопросу слушали отчёт молодого педагога по реализации индивидуальных планов профессионального роста.

**Решение:** Выразить благодарность Сорочкиной В.В. за проделанную работу в профессиональном становлении.

4.По четвёртому вопросу слушали Ирназарову А.Р. Она подчеркнула важность **дифференцированного подхода** в условиях разноуровневого класса, предложила **внедрить систему микрогрупп** на уроках для отработки навыков сотрудничества, а также обратила внимание на необходимость **рефлексии** как обязательного элемента урока для самооценки учащихся.

**Решение:** Продолжить работу по внедрению стандартов третьего поколения в образовательный процесс. 2. Организовать серию мастер-классов для педагогов по применению современных образовательных технологий.

5.По пятому вопросу слушали Ирназарову А.Р. о предстоящем итоговом методическом мероприятии и предложении о форме его проведения. Были заслушаны предложения руководителей МО.

**Решение:** 1. Утвердить форму итогового методического мероприятия: методический мастер-класс

2.Руководителям МО подготовить творческий отчет о деятельности МО.

3.Руководителям ВПГ подготовить стендовую презентацию образовательных продуктов.

4. Провести итоговое методическое мероприятие 7 мая 2025 г.

Протокол вела Ирназарова А.Р.