

## ПЛАН РАБОТЫ МЕТОДИЧЕСКОГО ОБЪЕДИНЕНИЯ КЛАССНЫХ РУКОВОДИТЕЛЕЙ НА 2024-2025 УЧЕБНЫЙ ГОД

**Цель:** Совершенствование форм и методов воспитания через повышение мастерства классного руководителя.

**Основные задачи:**

1. активное включение классных руководителей в научно-методическую, инновационную, опытно-педагогическую деятельность;
2. организация информационно-методической помощи классным руководителям в совершенствовании форм и методов организации воспитательной работы;
3. создание информационно-педагогического банка собственных достижений, популяризация собственного опыта;
4. развитие информационной культуры педагогов и использование информационных технологий в воспитательной работе;
5. формирование у классных руководителей теоретической и практической базы для моделирования системы воспитания в классе;
6. оказание помощи классному руководителю в совершенствовании форм и методов организации воспитательной работы;
7. изучение и обобщение интересного опыта работы классного руководителя.

Задачи	Обсуждаемые вопросы	Форма	Сроки
<b>1. Планирование воспитательной работы на 2024/2025 учебный год.</b>			
1. Определить стратегии воспитательной работы на новый учебный год. 2. Обсудить направления воспитательной работы на новый учебный год. 3. Сформировать у классных руководителей культуру ведения школьной документации	1. Обсуждение и утверждение плана работы МО на новый учебный год. 2. Определение основных направлений воспитательной работы школы в рамках мероприятий Всероссийского проекта «Орлята России» - 1-4 классы, «Движение первых» 5-11 классы 3. Нормативно-правовая документация классного руководителя.	совещание	сентябрь
<b>2. Охрана и укрепление здоровья учащихся.</b>			
1. Продолжить работу по охране и укреплению здоровья учащихся.	1. Организация работы по профилактике курения, алкоголизма, наркомании и пропаганде здорового образа жизни среди обучающихся. 2. Определение основных направлений воспитательной работы школы в рамках мероприятий Всероссийского проекта «Орлята России» - 1-4 классы, «Движение первых» 5-11 классы. 3. Отчетные документы классного руководителя за 1-2 четверть.	совещание	ноябрь







<b>3. Работа по обеспечению безопасности жизнедеятельности ОУ</b>			
1. Изучить опыт классных руководителей по обеспечению безопасности жизнедеятельности ОУ.	1. Ознакомление с программой работы школы по обеспечению безопасности жизнедеятельности ОУ, о соблюдении техники безопасности в школе и за ее пределами. 2. Преемственность в работе классных руководителей (4-й, 5-й) 3. Определение основных направлений воспитательной работы школы в рамках мероприятий Всероссийского проекта «Орлята России» - 1-4 классы, «Движение первых» 5-11 классы	совещание	февраль
<b>4. Подведение итогов работы. Обобщение опыта работы.</b>			
1. Сформировать у классных руководителей культуру ведения школьной документации. 2. Обсудить направления воспитательной работы на новый учебный год	1. Подведение итогов работы МО за год. 2. Выставка методических материалов классных руководителей «Калейдоскоп идей» 3. Отчетные документы классного руководителя за год. 4. Обсуждение и утверждение плана работы МО на новый учебный год.	совещание	май





## Документ подписан и передан через оператора ЭДО АО «ПФ «СКБ Контур»

	Организация, сотрудник	Доверенность: рег. номер, период действия и статус	Сертификат: серийный номер, период действия	Дата и время подписания
Подписи отправителя:	 МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ "СРЕДНЯЯ ШКОЛА № 5 ГОРОДСКОГО ОКРУГА СТРЕЖЕВОЙ С УГЛУБЛЕННЫМ ИЗУЧЕНИЕМ ОТДЕЛЬНЫХ ПРЕДМЕТОВ" Меньшикова Татьяна Викторовна, Директор	 Не требуется для подписания	0093FF9AFF1653588E876DA8DFE CAA8A88 с 02.07.2024 12:09 по 25.09.2025 12:09 GMT+03:00	03.10.2024 06:02 GMT+03:00 Подпись соответствует файлу документа
Подписи получателя:	 МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ "СРЕДНЯЯ ШКОЛА № 5 ГОРОДСКОГО ОКРУГА СТРЕЖЕВОЙ С УГЛУБЛЕННЫМ ИЗУЧЕНИЕМ ОТДЕЛЬНЫХ ПРЕДМЕТОВ" Меньшикова Татьяна Викторовна, Директор	 Не требуется для подписания	0093FF9AFF1653588E876DA8DFE CAA8A88 с 02.07.2024 12:09 по 25.09.2025 12:09 GMT+03:00	03.10.2024 06:02 GMT+03:00 Подпись соответствует файлу документа