Приложение к приказу «О работе медиа центра

 в 2023-2024 учебном году» № 40/1 от 07.09.2023

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**о школьные медиа центре «Vектор»**

**МОУ «СОШ № 5»**

**1. Общие положения**

 1.1. Школьный медиа центр «Vектор» строит свою работу в соответствии с Конституцией РК, Законом РК "Об образовании", административным, трудовым законодательством; правилами и нормами охраны труда, техники безопасности и противопожарной защиты, Уставом МОУ «СОШ № 5».

1.2. Медиа центр «Vектор» осуществляет свою деятельность согласно плану работы, программе развития.

 1.3. Медиа центр «Vектор» является органом, выражающим мнение учеников, родителей и педагогов школы.

 1.4. Медиа центр «Vектор» – добровольная организация, в состав которой могут войти учащиеся 5-11 классов.

 1.5. Вся продукция медиа центра должна, так или иначе, соответствовать общей концепции образовательной организации по следующим характеристикам:

• поддерживать положительный образ образовательной организации в СМИ;

• давать исчерпывающую информацию о событиях в организации;

• провоцировать развитие чувства корпоративного единства у всех членов образовательной организации (учителей, учащихся и их родителей);

• формировать положительный интерес к организации извне.

**2. Цели и задачи**

2.1. Цель медиа центра: создание положительного имиджа МОУ «СОШ № 5», а также развитие творческих способностей учеников в медиа сфере.

2.2. Задачи медиа центра:

2.2.1. создание единого информационного поля образовательного учреждения;

 2.2.2. работа с социальными медиа;

2.2.3. реклама школы через маркетинговые мероприятия (акции, рекламные кампании);

2.2.4. обучение детей для работы в школьном медиа центре;

2.2.5. участие команды медиа центра в различных конкурсах, семинарах, конференция;

2.2.6. повышение информационной культуры участников образовательного процесса.

**3. Структура и функции медиа центра**

3.1. Состав медиа центра: руководитель медиа службы; редактор и администратор социальных сетей; видеооператор и корреспондент.

3.2. Функции медиа центра:

3.2.1. построение воспитательной системы информационно-коммуникационного типа;

3.2.2. создание единого информационного поля, моделирующего информационно - технологический социум;

3.2.3. обеспечение функционирования школы в образовательных проектах медиа служб городской, региональной образовательной системы.

**4. Организация работы медиа центра**

4.1. Команда медиа центра при подготовке медиа контента может использовать: учебные кабинеты, ресурсы медиатеки, библиотечного фонда школы, возможности высокоскоростного доступа к Internet, оборудование локальной сети образовательного учреждения.

4.2. Созданная материальная база и ее функциональное наполнение используется сотрудниками медиа центра и учащимися, а также временными творческими коллективами (из сотрудников и учащихся) для выполнения работ по предоставлению образовательных и информационных услуг.

4.3. Медиа центр взаимодействует со структурными подразделениями школы.

**5. Права и обязанности медиа центра**

5.1. Права на медиа продукты центр оставляет за собой.

5.2. Медиа центр подчиняется принятым правилам внутреннего распорядка, техники безопасности, противопожарным требованиям, санитарно-профилактическим нормам.

5.3. Работники медиа центра обязаны обеспечивать режим работы своего подразделения в соответствии с режимом работы общеобразовательного учреждения.

**6. Заключительные положения**

6.1. Настоящее положение вступает в силу с момента утверждения;

6.2. Изменения в настоящее положение утверждаются приказом директора МОУ «СОШ № 5».