

Муниципальное общеобразовательное учреждение  
«Средняя школа № 5 городского округа Стрежевой  
с углубленным изучением отдельных предметов»  
(МОУ «СОШ № 5»)

П Р И К А З

25.04.2023

№ 460

Об утверждении Антикоррупционной  
политики в МОУ «СОШ № 5»

В целях соблюдения законодательства в сфере противодействия коррупции

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Антикоррупционную политику в МОУ «СОШ № 5» (Приложение1).
2. Контроль за исполнением приказа возложить на заместителя директора по УВР  
Тюкачёву Л.А.

Директор



Т.В. Меньшикова

С приказом ознакомлена:

Дата	Подпись	ФИО
25.04.2023		Тюкачёва Л.А.



Принято  
Общим собранием  
работников школы  
протокол № 1 от 25.04.23

Утверждено приказом директора  
МОУ «СОШ № 5» № 460 от 25.04.2023

## Антикоррупционная политика МОУ «СОШ № 5»

Антикоррупционная политика Муниципального общеобразовательного учреждения «Средняя школа № 5 городского округа Стрежевой с углубленным изучением отдельных предметов» (далее - школа) разработана в соответствии с Федеральным законом от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» и Методическими рекомендациями по разработке и принятию организационных мер по предупреждению коррупции от 08.11.2013 года, разработанными Министерством труда и социальной защиты Российской Федерации. Антикоррупционная политика представляет собой комплекс взаимосвязанных принципов, процедур и конкретных мероприятий, направленных на профилактику и пресечение коррупционных правонарушений в деятельности школы.

### I. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ

1.1. Основными целями Антикоррупционной политики школы являются:

- предупреждение коррупции в школе;
- обеспечение неотвратимости наказания за коррупционные проявления;
- формирование антикоррупционного сознания у работников школы.

1.2. Основные задачи Антикоррупционной политики школы:

- формирование у работников единообразного понимания позиции о неприятии коррупции любых формах и проявлениях;
- установление обязанности работников школы знать и соблюдать ключевые нормы антикоррупционного законодательства, требования настоящей политики;
- минимизация риска вовлечения работников школы в коррупционную деятельность;
- обеспечение ответственности работников школы за коррупционные проявления;
- мониторинг эффективности внедренных антикоррупционных мер (стандартов, процедур и т.п.)

### II. ИСПОЛЬЗУЕМЫЕ ПОНЯТИЯ И ОПРЕДЕЛЕНИЯ

2.1. Для целей Антикоррупционной политики используются следующие основные понятия:

**коррупция** – злоупотребление служебным положением, дача взятки, получение взятки, злоупотребление полномочиями, коммерческий подкуп либо иное незаконное использование физическим лицом своего должностного положения вопреки законным интересам общества и государства в целях получения выгоды в виде денег, ценностей, иного имущества или услуг имущественного характера, иных имущественных прав для себя или для третьих лиц либо незаконное предоставление такой выгоды указанному лицу другими физическими лицами; совершение подобных деяний от имени или в интересах юридического лица;

**взятка** – деньги, ценные бумаги, иное имущества либо незаконное оказание услуг имущественного характера, предоставление иных имущественных прав, передаваемые должностному лицу, в том числе когда взятка по указанию должностного лица передается иному физическому или юридическому лицу, за совершение действий (бездействие) в пользу взяткодателя или представляемых им лиц, если такие действия (бездействие) входят в служебные полномочия должностного лица либо если оно в силу должностного положения может способствовать таким действиям (бездействию), а равно за общее покровительство или попустительство по службе;

**коммерческий подкуп** – незаконная передача лицу, выполняющему управленческие функции в коммерческой или иной организации, денег, ценных бумаг, иного имущества, а также незаконное оказание ему услуг имущественного характера, предоставление иных имущественных прав (в том числе когда по указанию такого лица имущество передается, или услуги имущественного характера оказываются, или имущественные права предоставляются иному физическому или юридическому лицу) за совершение действий (бездействие) в интересах дающего или иных лиц, если указанные действия (бездействие) входят в служебные полномочия такого лица либо если оно в силу своего служебного положения может способствовать указанным действиям (бездействию);

**противодействие коррупции** – деятельность федеральных органов государственной власти, органов государственной власти субъектов РФ, органов местного самоуправления, институтов гражданского общества, организаций и физических лиц в пределах их полномочий:

1) по предупреждению коррупции, в том числе по выявлению и последующему устранению причин коррупции (профилактика коррупции);

2) выявлению, предупреждению, пресечению, раскрытию и расследованию коррупционных правонарушений (борьба с коррупцией);

3) минимизации и (или) ликвидации последствий коррупционных правонарушений;

**контрагент** – любое юридическое или физическое лицо, с которым Организация вступает в договорные отношения, за исключением трудовых отношений;

**конфликт интересов** – ситуация, при которой личная заинтересованность (прямая или косвенная) лица, замещающего должность, замещение которой предусматривает обязанность принимать меры по предотвращению и урегулированию конфликта интересов, влияет или может повлиять на надлежащее, объективное и беспристрастное исполнение им должностных (служебных) обязанностей (осуществление полномочий);

**личная заинтересованность** – возможность получения доходов в виде денег, иного имущества, в том числе имущественных прав, услуг имущественного характера, результатов выполненных работ или каких-либо выгод (преимуществ) лицом и (или) состоящими с ним в близком родстве или свойстве лицами (родителями, супругами, детьми, братьями, сестрами, а также братьями, сестрами, родителями, детьми супругов и супругами детей), гражданами или организациями, с которыми лицо и (или) лица, состоящие с ним в близком родстве или свойстве, связаны имущественными, корпоративными или иными близкими отношениями.

### **III. ОБЛАСТЬ ПРИМЕНЕНИЯ АНТИКОРРУПЦИОННОЙ ПОЛИТИКИ И КРУГ ЛИЦ, ПОПАДАЮЩИХ ПОД ЕЕ ДЕЙСТВИЕ**

3.1. Основным кругом лиц, попадающим под действие политики, являются работники МОУ «СОШ № 5», находящиеся с ней в трудовых отношениях, вне зависимости от занимаемой должности и выполняемых функций. Политика распространяется и на лиц, выполняющих для школы работы или предоставляющие услуги на основе гражданско-правовых договоров.

3.2. Обязанности работников МОУ «СОШ № 5» в связи с предупреждением и противодействием коррупции:

3.2.1. Воздерживаться:

- от совершения и (или) участия в совершении коррупционных правонарушений в интересах или от имени учреждения;

- от поведения, которое может быть истолковано окружающими как готовность совершить или участвовать в совершении коррупционного правонарушения в интересах или от имени учреждения.

4.2.2. Незамедлительно информировать непосредственного руководителя и (или) лицо, ответственное за реализацию антикоррупционной политики, в случае отсутствия директора МОУ «СОШ № 5»:

- о случаях склонения работника к совершению коррупционных правонарушений;
- о ставшей известной работнику информации о случаях совершения коррупционных правонарушений другими работниками, контрагентами организации или иными лицами.

4.2.3. Сообщать директору МОУ «СОШ № 5» о возможности возникновения либо возникшем у работника конфликте интересов.

#### **IV. ОТВЕТСТВЕННЫЕ ЗА РЕАЛИЗАЦИЮ АНТИКОРРУПЦИОННОЙ ПОЛИТИКИ**

4.1. Ответственными за реализацию Антикоррупционной политики МОУ «СОШ № 5» являются директор МОУ «СОШ № 5» и его заместители. Данные должностные лица обязаны обеспечивать выполнение требований действующего законодательства о противодействии коррупции и локальных нормативных актов МОУ «СОШ № 5», направленных на реализацию мер по предупреждению коррупции.

4.2. Директор МОУ «СОШ № 5» назначает ответственного за организацию работы по предупреждению коррупционных правонарушений в МОУ «СОШ № 5», который:

- организует работы по профилактике и противодействию коррупции в МОУ «СОШ № 5», в соответствии с Антикоррупционной политикой школы;
- организует разработку проектов локальных нормативных актов, направленных на реализацию перечня антикоррупционных мероприятий, определенных Антикоррупционной политикой МОУ «СОШ № 5», и предоставляет их на утверждение директору школы.

#### **V. УСТАНОВЛЕНИЕ ПЕРЕЧНЯ РЕАЛИЗУЕМЫХ В МОУ «СОШ № 5» АНТИКОРРУПЦИОННЫХ МЕРОПРИЯТИЙ, СТАНДАРТОВ И ПРОЦЕДУР И ПОРЯДОК ИХ ВЫПОЛНЕНИЯ (ПРИМЕНЕНИЯ)**

5.1. В целях предупреждения и противодействия коррупции МОУ «СОШ № 5» планирует реализовать следующий перечень антикоррупционных мероприятий:

Направление	Мероприятие
Нормативное обеспечение, закрепление стандартов поведения и декларация намерений	Разработка и принятие Положения о нормах профессиональной этики педагогических работников МОУ «СОШ №5
	Разработка и внедрение Положения о выявлении и урегулировании конфликта интересов в МОУ «СОШ № 5»
	Введение в договоры, связанные с хозяйственной деятельностью школы, стандартной антикоррупционной оговорки
Разработка и введение специальных антикоррупционных процедур	Введение процедуры информирования работниками работодателя о случаях склонения их к совершению коррупционных нарушений и порядка рассмотрения таких сообщений
	Введение процедуры информирования работодателя о ставшей известной работнику информации о случаях совершения коррупционных нарушений другими

	<p>работниками, контрагентами организации или иными лицами и порядка рассмотрения таких сообщений</p> <p>Введение процедуры информирования работниками работодателя о возникновении конфликта интересов и порядка урегулирования выявленного конфликта интересов</p> <p>Введение процедур защиты работников, сообщивших о коррупционных нарушениях в деятельности организации, от формальных и неформальных санкций</p>
Информирование работников	<p>ознакомление работников с нормативными документами, регламентирующими вопросы предупреждения и противодействия коррупции в школе</p> <p>Организация индивидуального консультирования работников по вопросам применения (соблюдения) антикоррупционных стандартов и процедур</p>
Оценка результатов проводимой антикоррупционной работы	Подготовка отчетных материалов о проводимой работе и достигнутых результатах в сфере противодействия коррупции

## **VI. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СОТРУДНИКОВ ЗА НЕСОБЛЮДЕНИЕ ТРЕБОВАНИЙ АНТИКОРРУПЦИОННОЙ ПОЛИТИКИ**

6.1. Каждый работник МОУ «СОШ № 5» при заключении трудового договора должен быть ознакомлен под подпись с Антикоррупционной политикой МОУ «СОШ № 5» и локальными нормативными актами, касающимися предупреждения и противодействия коррупции, изданными в МОУ «СОШ № 5».

6.2. Работники МОУ «СОШ № 5» независимо от занимаемой должности несут ответственность, предусмотренную действующим законодательством Российской Федерации, за соблюдение принципов и требований настоящей Антикоррупционной политики, а также за действие (бездействие) подчиненных им лиц, нарушающих эти принципы и требования.

6.3. К мерам ответственности за коррупционные проявления в МОУ «СОШ № 5» относятся: меры уголовной, административной и дисциплинарной ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

## **VII. ПОРЯДОК ПЕРЕСМОТРА И ВНЕСЕНИЯ ИЗМЕНЕНИЙ В АНТИКОРРУПЦИОННУЮ ПОЛИТИКУ**

7.1. При изменении законодательства Российской Федерации, либо выявлении недостаточно эффективных положений Антикоррупционной политикой МОУ «СОШ № 5» она может быть пересмотрена и в неё могут быть внесены изменения и дополнения.

7.2. Работа по актуализации Антикоррупционной политики МОУ «СОШ № 5» осуществляется по поручению директора МОУ «СОШ № 5» ответственным лицом за организацию профилактики и противодействия коррупции в МОУ «СОШ № 5».