

Утверждено приказом
директора МОУ «СОШ №5»
от «06» октября 2021г. № 130

ПОЛОЖЕНИЕ О СИСТЕМЕ ПОВЫШЕНИЯ КВАЛИФИКАЦИИ ПЕДАГОГИЧЕСКИХ РАБОТНИКОВ

Муниципального общеобразовательного учреждения
«Средняя школа № 5 городского округа Стрежевой
с углубленным изучением отдельных предметов»

1. Общие положения

1.1. Профессиональная компетентность педагогических работников является важнейшим фактором, влияющим на эффективность работы образовательного учреждения, что, в конечном счете, определяет качество образования учащихся как основной параметр государственно – общественного заказа школе.

1.2. Настоящее Положение определяет виды, формы, правила прохождения повышения квалификации педагогических работников школы.

1.3. Настоящее Положение разработано в соответствии с Законом РФ «Об образовании», Законом «Об образовании Томской области».

2. Цели и задачи в области повышения квалификации

2.1. Основной целью повышения квалификации педагогических работников ОУ является развитие их профессиональной компетентности, системной рефлексии педагогического процесса и его результатов, придание структурной целостности педагогической деятельности каждого из них, что в совокупности обеспечит выполнение требований по достижению современного качества образования.

2.2. Задачи повышения квалификации:

- поддерживать и совершенствовать профессиональный уровень всех педагогов в соответствии с требованиями сегодняшнего дня;
- создавать условия для развития индивидуальных способностей к профессиональной деятельности до потенциально возможного уровня;
- активизировать профессиональное творчество, дух состязательности в педагогическом мастерстве,
- предоставлять научную и методическую поддержки для полноценной самореализации индивидуальных творческих замыслов педагогов;



- способствовать удовлетворению потребностей в поиске и освоении передового педагогического опыта, педагогических инноваций и научных достижений;

3. Виды курсов повышения квалификации

3.1. Предусмотрены следующие виды повышения квалификации: традиционные (длительные, краткосрочные, тематические и проблемные курсы);

накопительная система повышения квалификации;

плановые курсы повышения квалификации

3.2. Руководитель образовательного учреждения обязан предоставить возможность педагогам повысить свою квалификацию.

3.3. Учитель обязан повышать свою квалификацию планомерно в обязательном порядке.

3.4. Повышение квалификации является важным условием прохождения аттестации.

3.5. Педагог школы обязан 1 раз в 5 лет пройти повышение квалификации.

3.6. Повышение квалификации может проходить на базе любого образовательного учреждения, имеющего лицензию на данный вид деятельности в разной форме: очной, очно-заочной, дистанционной или по накопительной системе.

4. Правила прохождения курсов повышения квалификации.

4.1. На курсы повышения квалификации педагогический работник направляется приказом директора школы.

4.2. Педагогическому работнику, успешно прошедшему курс обучения, выдаётся документ о повышении квалификации.

4.3. Сведения о результатах повышения квалификации и профессиональной переподготовки учителей предоставляются в школу не позднее, чем через 3 дня после прохождения обучения. Ксерокопия документа о повышении квалификации вкладывается в Портфолио.

4.4. С целью создания условий для непрерывного профессионального образования педагогических кадров в ОУ создаётся перспективный план повышения квалификации педагогических работников с учетом адресности и персонализации, который корректируется педагогами под руководством руководителей МО.

5. Повышение квалификации на рабочем месте.

5.1. Предусмотрены следующие виды повышения квалификации на рабочем месте:

мероприятия школьного уровня (обучающие семинары, круглые столы и др.)

участие в работе вебинаров;



работа в организованных временных проектировочных, проблемных группах;

работа над темой по самообразованию

5.2.Повышение квалификации в виде мероприятий школьного уровня организуется в соответствии с планом инновационно-методической работы образовательного учреждения.

5.3. В работе вебинаров предполагается коллективное или индивидуальное участие.

5.4.По запросам педагогических работников организуются временные проектировочные, проблемные группы. Руководитель группы назначается приказом директора школы. Продукт работы группы предоставляется на итоговом методическом мероприятии образовательного учреждения.

5.5.Перечень вопросов, выбранных педагогом для самостоятельного освоения на предстоящий учебный год, включается в его индивидуальный план профессионального развития, а процедура их регистрации в рамках методического объединения носит уведомительный характер. По завершении учебного года составляется краткий отчёт о выполнении принятых на себя обязательств в рамках самообразования, который утверждается методическим объединением и становится одним из документов портфолио педагога. Количество и объём вопросов, выбираемых для освоения, определяются педагогом самостоятельно. Самообразование может осуществляться в форме изучения теоретических вопросов, освоения методик, технологий, разработки авторских программ, выполнения педагогических проектов, проведения научных и экспериментальных исследований по утверждённым программам, написания статей, подготовки докладов, конкурсных материалов и др.

Идентификатор документа f584a6c4-7a03-4fff-bb6a-f5786b200bfa

Документ подписан и передан через оператора ЭДО АО «ПФ «СКБ Контур»

Подписи отправителя:		Доверенность: рег. номер, период действия и статус	Сертификат: серийный номер, период действия	Дата и время подписания
	МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ "СРЕДНЯЯ ШКОЛА № 5 ГОРОДСКОГО ОКРУГА СТРЕЖЕВОЙ С УГЛУБЛЕННЫМ ИЗУЧЕНИЕМ ОТДЕЛЬНЫХ ПРЕДМЕТОВ"	 Не требуется для подписания	0093FF9AFF1653588E876DA8DFE CAA8A88 с 02.07.2024 12:09 по 25.09.2025 12:09 GMT+03:00	04.06.2025 12:48 GMT+03:00 Подпись соответствует файлу документа
	Меньшикова Татьяна Викторовна, Директор			