

Утверждено приказом
директора МОУ «СОШ №5»
от «06» октября 2021г. № 130

Положение о методическом совете образовательного учреждения

Муниципального общеобразовательного учреждения
«Средняя школа № 5 городского округа Стрежевой
с углубленным изучением отдельных предметов»

1. Общие положения

1.1. Методсовет - это педагогический коллегиальный орган внутришкольного управления, способствующий формированию творческого подхода к педагогической деятельности.

1.2. Методсовет является консилиумом опытных педагогов- профессионалов, оказывает компетентное управленческое воздействие на важнейшие блоки учебно-воспитательного процесса, анализирует его развитие, разрабатывает на этой основе рекомендации по совершенствованию методики обучения и воспитания.

1.3. Методсовет способствует возникновению педагогической инициативы (новаторские методики обучения и воспитания, новые технологии внутришкольного управления и т.д.) и осуществляет дальнейшее управление по развитию данной инициативы.

1.4. Данное положение является внутришкольным нормативным актом, который утверждает педагогический совет школы.

2. Цели и задачи методсовета

2.1. Определять и формулировать приоритетные и стартовые педагогические проблемы, способствовать консолидации творческих усилий для их успешного разрешения.

2.2. Осуществлять стратегическое планирование методической работы школы.

2.3. Способствовать созданию благоприятных условий для проявления педагогической инициативы учителей.

2.4. Способствовать формированию педагогического самосознания учителя как педагога-организатора учебно-воспитательного процесса, строящего педагогическое общение на гуманистических принципах сотрудничества.

2.5. Способствовать совершенствованию профессионально-педагогической подготовки учителя:

- научно-теоретической;
- методической;
- навыков научно-исследовательской работы;



- приемов педагогического мастерства.

2.6. Утверждать программы внеурочной деятельности, кружков, элективных курсов.

2.7. Утверждать план работы временных проблемных, проектировочных, творческих групп педагогов.

2.8. Утверждать конкурсные материалы учителей.

3. Обязанности и права членов методсовета школы.

3.1. Осуществлять экспертную оценку предлагаемых для внедрения в школе педагогических инноваций, оказывать необходимую методическую помощь при их реализации.

3.2. Участвовать в аттестации педагогических работников.

3.3. Принимать активное участие в подготовке и проведении заседаний педсоветов с последующим контролем выполнения его решений.

3.4. Предлагать администрации и совету школы кандидатуры педагогов, заслуживающих различные поощрения.

3.5. Оказывать методическую помощь молодым специалистам, анализировать их уроки при посещении.

4. Состав и организационная структура методсовета.

4.1. В состав методсовета школы входят представители работников школы: руководители предметных методических объединений, избираемые учителями-предметниками из числа наиболее квалифицированных педагогов и сроком на 1 год. В случае необходимости руководитель методобъединения может избираться на повторный срок; избранные кандидатуры утверждает педсовет школы;

4.2. Методсовет при необходимости создает временные творческо-инициативные группы по различным направлениям методической работы, кооперируя председателей данных групп в состав методсовета.

4.3. Председателем методсовета является заместитель директора школы по методической работе.

5. Организация работы методсовета школы.

5.1. Методсовет строит свою работу на принципах демократии, гласности, уважения и учета интересов всех членов педагогического коллектива.

5.2. Заседания методсовета проводятся не менее 1 раза в четверть.

5.3. Заседание методсовета считается правомочным при наличии $\frac{2}{3}$ членов методсовета.



- 5.4 Решения методсовета принимаются в соответствии с существующим законодательством и могут быть обжалованы на педагогическом совете школы.
- 5.5 Методсовет регулярно информирует педагогический коллектив своей деятельности, о принятых решениях.
- 5.6 Решения методсовета в случае юридической необходимости дублируются приказом по школе.

6. Документация методического совета.

- 6.1 .План работы.
- 6.2.Протоколы заседаний методического совета.

Идентификатор документа e5076cb2-9de4-4338-806c-e28d658c4fa4

Документ подписан и передан через оператора ЭДО АО «ПФ «СКБ Контур»

Подписи отправителя:		Доверенность: рег. номер, период действия и статус	Сертификат: серийный номер, период действия	Дата и время подписания
	МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ "СРЕДНЯЯ ШКОЛА № 5 ГОРОДСКОГО ОКРУГА СТРЕЖЕВОЙ С УГЛУБЛЕННЫМ ИЗУЧЕНИЕМ ОТДЕЛЬНЫХ ПРЕДМЕТОВ"	 Не требуется для подписания	0093FF9AFF1653588E876DA8DFE CAA8A88 с 02.07.2024 12:09 по 25.09.2025 12:09 GMT+03:00	04.06.2025 12:48 GMT+03:00 Подпись соответствует файлу документа
	Меньшикова Татьяна Викторовна, Директор			