

ПОЛОЖЕНИЕ
о рабочей программе дополнительного образования
Муниципального общеобразовательного учреждения «Средняя школа № 5 городского округа
Стрежевой с углубленным изучением отдельных предметов»

1. Цель, задачи, функции рабочей программы дополнительного образования

1.1. Целью дополнительного образования является содействие в обеспечении достижения ожидаемых результатов учащихся школы в соответствии с основными образовательными программами Школы, создание условий для проявления и развития детьми своих интересов на основе свободного выбора, постижения духовно-нравственных ценностей и культурных традиций.

1.2. Основными задачами дополнительного образования являются:

- создание условий для наиболее полного удовлетворения потребностей и интересов учащихся;
- расширение и углубление умений и навыков, предусмотренных учебными программами;
- формирование и развитие умений применять знания на практике;
- воспитание потребности в самовоспитании и самообразовании;
- личностно-нравственное развитие и профессиональное самоопределение учащихся;
- обеспечение социальной защиты, поддержки, реабилитации и адаптации учащихся к жизни в обществе;
- формирование общей культуры учащихся и здорового образа жизни;
- воспитание у учащихся гражданственности, уважения к правам и свободам человека, любви к Родине, природе, семье.

1.3. Функции рабочей программы:

- нормативная, то есть является документом, обязательным для выполнения в полном объеме;
- целеполагания, то есть определяет ценности и цели, ради достижения которых она введена в ту или иную образовательную область;
- определения содержания образования, то есть фиксирует состав элементов содержания, подлежащих усвоению учащимися (требования к минимуму содержания), а также степень их трудности;
- процессуальная, то есть определяет логическую последовательность усвоения элементов содержания, организационные формы и методы, средства и условия обучения;
- оценочная, то есть выявляет уровни усвоения элементов содержания, объекты контроля и критерии оценки уровня обученности учащихся.

2. Структура рабочей программы дополнительного образования.

2.1. Структура Программы является формой представления курса как целостной системы, отражающей внутреннюю логику организации учебно-методического материала, и включает в себя следующие элементы:

- титульный лист;
- пояснительная записка (с общей характеристикой программы по внеурочной деятельности);
- описание места курса программы дополнительного образования
- ожидаемые результаты освоения программы дополнительного образования
- содержание курса программы дополнительного образования;
- учебно-тематический план;
- описание материально-технического обеспечения дополнительного образования.

2.2. Титульный лист - структурный элемент программы, который должен содержать следующую информацию:

- название ОУ;
- название программы;
- направление развития личности школьника (спортивно-оздоровительное, духовно-нравственное, общеинтеллектуальное, общекультурное, социальное и т.д.);
- класс;
- составитель;
- учебный год;



2.3. Пояснительная записка.

В Пояснительной записке:

- раскрываются цели образовательной деятельности;
- определяются задачи;
- обосновывается отбор содержания и последовательность изложения материала;
- дается характеристика формам работы с детьми;
- указывается количество аудиторных занятий и внеаудиторных активных (подвижных) занятий (количество часов аудиторных занятий не должно превышать 30% от общего количества занятий).

2.4. Содержание курса дополнительного образования.

Содержание программы представляет собой краткое описание каждой темы с выделением основных понятий и видов деятельности обучающихся, подлежащих освоению.

Описание темы включает:

- название;
- основные узловые моменты;
- формы организации образовательного процесса (теоретические, практические).

2.5. Учебно-тематический план.

Учебно-тематический план программы дополнительного образования должен содержать перечень разделов и тем, количество часов по каждому разделу и теме с разбивкой на теоретические и практические виды занятий. Количество часов аудиторных занятий не должно превышать 50% от общего количества занятий. В плане мероприятий, реализуемых в рамках дополнительного образования, должны быть указаны: название и форма мероприятия.

2.6. Описание материально-технического обеспечения дополнительного образования:

- перечень литературы для педагога,
- перечень литературы для учащихся,
- цифровые образовательные ресурсы,
- специфическое оборудование.

3. Оформление рабочей программы дополнительного образования

3.1. Текст набирается в редакторе WordforWindows шрифтом TimesNewRoman, 12, одинарный межстрочный интервал, переносы в тексте не ставятся, выравнивание по ширине, абзац 1,25 см, Поля: левое - 20 мм; правое - 20 мм; верхнее - 20 мм; нижнее - 20

Идентификатор документа 4b49a5fd-67e7-4ef0-a451-0f881c463267

Документ подписан и передан через оператора ЭДО АО «ПФ «СКБ Контур»

Подписи отправителя:	Организация, сотрудник	Доверенность: рег. номер, период действия и статус	Сертификат: серийный номер, период действия	Дата и время подписания
	МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ "СРЕДНЯЯ ШКОЛА № 5 ГОРОДСКОГО ОКРУГА СТРЕЖЕВОЙ С УГЛУБЛЕННЫМ ИЗУЧЕНИЕМ ОТДЕЛЬНЫХ ПРЕДМЕТОВ" Меньшикова Татьяна Викторовна, Директор	 Не требуется для подписания	0093FF9AFF1653588E876DA8DFE CAA8A88 с 02.07.2024 12:09 по 25.09.2025 12:09 GMT+03:00	04.06.2025 05:22 GMT+03:00 Подпись соответствует файлу документа