

Муниципальное общеобразовательное учреждение
«Средняя школа № 5 городского округа Стрежевой
с углубленным изучением отдельных предметов»
(МОУ СОШ № 5»)

П Р И К А З

07.09.2023

№ 43/1

**О внесении изменений в Должностную инструкцию учителя
(основное общее, среднее общее образование)**

В соответствии с частями 6.1 и 6.2 статьи 47 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказом Минпросвещения России от 21.07.2022 № 582 «Об утверждении перечня документации, подготовка которой осуществляется педагогическими работниками при реализации основных общеобразовательных программ», на основании письма Минпросвещения России от 12.05.2020 № ВБ-1011/08, утвердившего «Методические рекомендации органам исполнительной власти субъектов Российской Федерации, осуществляющим государственное управление в сфере образования, по организации работы педагогических работников, осуществляющих классное руководство в общеобразовательных организациях», с целью снижения документарной нагрузки

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Внести в Должностную инструкцию учителя (основное общее, среднее общее образование) следующие изменения:

1.1. Раздел «2. Должностные обязанности» дополнить следующими пунктами:

2.39. Ведение следующих документов: рабочие программы предмета, курса, в том числе внеурочной деятельности, модуля; журнал успеваемости; журнал внеурочной деятельности.

2.40. Разработка образовательных программ в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами и соответствующими федеральными основными общеобразовательными программами. Содержание и планируемые результаты разработанных образовательными организациями образовательных программ должны быть не ниже соответствующих содержания и планируемых результатов федеральных основных общеобразовательных программ.

2.41. Реализация в полном объеме образовательных программ, соответствие качества подготовки обучающихся установленным требованиям, соответствие применяемых форм, средств, методов обучения и воспитания возрастным, психофизическим особенностям, склонностям, способностям, интересам и потребностям обучающихся.

1.2. Раздел «2. Должностные обязанности», касающийся деятельности классного руководителя, изложить в следующей редакции:

«В случае, когда учитель назначается классным руководителем, возлагаются следующие должностные обязанности:

2.42. создание благоприятных психолого-педагогических условий в классе путем гуманизации межличностных отношений, формирования навыков общения обучающихся, детско-взрослого общения, основанного на принципах взаимного уважения и взаимопомощи, ответственности, коллективизма и социальной солидарности, недопустимости любых форм и видов травли, насилия, проявления жестокости;

2.43. формирование у обучающихся высокого уровня духовно-нравственного развития, основанного на принятии общечеловеческих и российских традиционных духовных ценностей и практической готовности им следовать;

2.44. формирование внутренней позиции личности обучающегося по отношению к негативным явлениям окружающей социальной среды, по отношению к кибербуллингу, деструктивным сетевым сообществам, ультраправым



различных веществ, способных нанести вред здоровью человека; культу насилия, жестокости и агрессии; обесцениванию жизни человека и др.;

2.45. формирование у обучающихся активной гражданской позиции, чувства ответственности за свою страну, причастности к историко-культурной общности российского народа и судьбе России, включая неприятие попыток пересмотра исторических фактов, в частности, событий и итогов второй мировой войны;

2.46. формирование способности обучающихся реализовать свой потенциал в условиях современного общества за счет активной жизненной и социальной позиции, использования возможностей волонтерского движения, детских общественных движений, творческих и научных сообществ;

2.47. организация классного коллектива: распределение поручений, организация воспитательной работы, организация дежурства по классу;

2.48. осуществление контроля за посещаемостью занятий, принятие своевременных мер по выяснению причин отсутствия обучающегося в школе;

2.49. создание благоприятного микроклимата в классе, формирование межличностных отношений обучающихся на принципах уважения, коррекция и регуляция этих взаимоотношений;

2.50. проведение тематических классные часов в соответствии с планом, бесед с обучающимися.

2.51. обеспечение защиты и охраны прав обучающихся, уделение внимания «трудным» детям и детям, оставшимся без попечения родителей, активное сотрудничество с заместителем директора по УВР;

2.52. выявление и учет детей социально незащищенных категорий, детей из неблагополучных семей, участие в организации комплексной поддержки детей, находящихся в трудной жизненной ситуации;

2.53. осуществление профориентационной работы, способствующей осознанному выбору обучающимися дальнейшей профессии;

2.54. организация и проведение родительских собраний с периодичностью 1 раз в четверть.

2.55. обеспечение защиты прав и соблюдения законных интересов каждого ребенка в области образования посредством взаимодействия с членами педагогического коллектива общеобразовательной организации, органами социальной защиты, охраны правопорядка и т.д.;

2.56. взаимодействие с родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся, повышение их педагогической компетентности, в том числе, в вопросах информационной безопасности детей, методах ограничения доступности интернет-ресурсов, содержащих информацию, причиняющую вред здоровью и развитию детей, поддержка семейного воспитания и семейных ценностей, содействие формированию ответственного и заинтересованного отношения семьи к воспитанию детей;

2.57. Классный руководитель ведет следующую документацию:

- план воспитательной работы;

- характеристики на обучающихся – по запросу.»

2. Секретарю руководителя Валишиной Ю.А. ознакомить педагогических работников с настоящим приказом.

3. Советнику директора по воспитанию Скоробогатовой А.В. рассмотреть вопрос о внесении изменений в должностную инструкцию учителя на МО классных руководителей в срок до 30 сентября 2023 года.

4. Булатовой Е.В. выложить данный приказ на сайт школы.

5. Контроль над исполнением приказа оставляю за собой.





Директор

Т.В. Меньшикова





Документ подписан и передан через оператора ЭДО АО «ПФ «СКБ Контур»

	Организация, сотрудник	Доверенность: рег. номер, период действия и статус	Сертификат: серийный номер, период действия	Дата и время подписания
Подписи отправителя:	 МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ "СРЕДНЯЯ ШКОЛА № 5 ГОРОДСКОГО ОКРУГА СТРЕЖЕВОЙ С УГЛУБЛЕННЫМ ИЗУЧЕНИЕМ ОТДЕЛЬНЫХ ПРЕДМЕТОВ" Меньшикова Татьяна Викторовна, Директор	 Не требуется для подписания	1E7DC531D68015401D1FAC85ED4 BF317 с 18.04.2023 10:29 по 11.07.2024 10:29 GMT+03:00	04.04.2024 10:48 GMT+03:00 Подпись соответствует файлу документа
Подписи получателя:	 МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ "СРЕДНЯЯ ШКОЛА № 5 ГОРОДСКОГО ОКРУГА СТРЕЖЕВОЙ С УГЛУБЛЕННЫМ ИЗУЧЕНИЕМ ОТДЕЛЬНЫХ ПРЕДМЕТОВ" Меньшикова Татьяна Викторовна, Директор	 Не требуется для подписания	1E7DC531D68015401D1FAC85ED4 BF317 с 18.04.2023 10:29 по 11.07.2024 10:29 GMT+03:00	04.04.2024 10:48 GMT+03:00 Подпись соответствует файлу документа