

**Муниципальное общеобразовательное учреждение
«Средняя школа № 5 городского округа Стрежевой
с углубленным изучением отдельных предметов»
(МОУ СОШ № 5)»**

П Р И К А З

07.09.2023

№ 42/1

**О внесении изменений в Должностную инструкцию учителя
(начальное общее образование)**

В соответствии с частями 6.1 и 6.2 статьи 47 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказом Минпросвещения России от 21.07.2022 № 582 «Об утверждении перечня документации, подготовка которой осуществляется педагогическими работниками при реализации основных общеобразовательных программ», на основании письма Минпросвещения России от 12.05.2020 № ВБ-1011/08, утвердившего «Методические рекомендации органам исполнительной власти субъектов Российской Федерации, осуществляющим государственное управление в сфере образования, по организации работы педагогических работников, осуществляющих классное руководство в общеобразовательных организациях», с целью снижения документарной нагрузки

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Внести в Должностную инструкцию учителя (начальное общее образование) следующие изменения:

1.1. Раздел «2. Должностные обязанности» дополнить следующими пунктами:

2.39. Ведение следующих документов: рабочие программы предмета, курса, в том числе внеурочной деятельности, модуля; журнал успеваемости; журнал внеурочной деятельности.

2.40. Разработка образовательных программ в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами и соответствующими федеральными основными общеобразовательными программами. Содержание и планируемые результаты разработанных образовательными организациями образовательных программ должны быть не ниже соответствующих содержания и планируемых результатов федеральных основных общеобразовательных программ.

2.41. Реализация в полном объеме образовательных программ, соответствие качества подготовки обучающихся установленным требованиям, соответствие применяемых форм, средств, методов обучения и воспитания возрастным, психофизическим особенностям, склонностям, способностям, интересам и потребностям обучающихся.

1.2. Раздел «2. Должностные обязанности», касающийся деятельности классного руководителя, изложить в следующей редакции:

«В случае, когда учитель назначается классным руководителем, возлагаются следующие должностные обязанности:

2.42. создание благоприятных психолого-педагогических условий в классе путем гуманизации межличностных отношений, формирования навыков общения обучающихся, детско-взрослого общения, основанного на принципах взаимного уважения и взаимопомощи, ответственности, коллективизма и социальной солидарности, недопустимости любых форм и видов травли, насилия, проявления жестокости;

2.43. формирование у обучающихся высокого уровня духовно-нравственного развития, основанного на принятии общечеловеческих и российских традиционных духовных ценностей и практической готовности им следовать;

2.44. формирование внутренней позиции личности обучающегося по отношению к негативным явлениям окружающей социальной действительности;



отношению к кибербуллингу, деструктивным сетевым сообществам, употреблению различных веществ, способных нанести вред здоровью человека; культуре насилия, жестокости и агрессии; обесцениванию жизни человека и др.;

2.45. формирование у обучающихся активной гражданской позиции, чувства ответственности за свою страну, причастности к историко-культурной общности российского народа и судьбе России, включая неприятие попыток пересмотра исторических фактов, в частности, событий и итогов второй мировой войны;

2.46. формирование способности обучающихся реализовать свой потенциал в условиях современного общества за счет активной жизненной и социальной позиции, использования возможностей волонтерского движения, детских общественных движений, творческих и научных сообществ;

2.47. организация классного коллектива: распределение поручений, организация воспитательной работы, организация дежурства по классу;

2.48. осуществление контроля за посещаемостью занятий, принятие своевременных мер по выяснению причин отсутствия обучающегося в школе;

2.49. создание благоприятного микроклимата в классе, формирование межличностных отношений обучающихся на принципах уважения, коррекция и регуляция этих взаимоотношений;

2.50. проведение тематических классные часов в соответствии с планом, бесед с обучающимися.

2.51. обеспечение защиты и охраны прав обучающихся, уделение внимания к "трудным" детям и детям, оставшимся без попечения родителей, активное сотрудничество с заместителем директора по УВР;

2.52. выявление и учет детей социально незащищенных категорий, детей из неблагополучных семей, участие в организации комплексной поддержки детей, находящихся в трудной жизненной ситуации;

2.53. осуществление профориентационной работы, способствующей осознанному выбору обучающимися дальнейшей профессии;

2.54. организация и проведение родительских собраний с периодичностью 1 раз в четверть.

2.55. обеспечение защиты прав и соблюдения законных интересов каждого ребенка в области образования посредством взаимодействия с членами педагогического коллектива общеобразовательной организации, органами социальной защиты, охраны правопорядка и т.д.;

2.56. взаимодействие с родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся, повышение их педагогической компетентности, в том числе, в вопросах информационной безопасности детей, методах ограничения доступности интернет-ресурсов, содержащих информацию, причиняющую вред здоровью и развитию детей, поддержка семейного воспитания и семейных ценностей, содействие формированию ответственного и заинтересованного отношения семьи к воспитанию детей;

2.57. Классный руководитель ведет следующую документацию:

- план воспитательной работы;
- характеристики на обучающихся – по запросу.»

2. Секретарю руководителя Валишиной Ю.А. ознакомить педагогических работников с настоящим приказом.

3. Советнику директора по воспитанию Скоробогатовой А.В. рассмотреть вопрос о внесении изменений в должностную инструкцию учителя на МО классных руководителей в срок до 30 сентября 2023 года.

4. Булатовой Е.В. выложить данный приказ на сайт школы.

5. Контроль над исполнением приказа оставляю за собой.

Директор



Г.В. Меньшикова

Г.В. Меньшикова





Передан через Диадок 04.04.2024 10:46 GMT+03:00
a15e9094-9e50-46ed-a797-195fdb566c6e

Страница 2 из 3





Документ подписан и передан через оператора ЭДО АО «ПФ «СКБ Контур»

	Организация, сотрудник	Доверенность: рег. номер, период действия и статус	Сертификат: серийный номер, период действия	Дата и время подписания
Подписи отправителя:	 МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ "СРЕДНЯЯ ШКОЛА № 5 ГОРОДСКОГО ОКРУГА СТРЕЖЕВОЙ С УГЛУБЛЕННЫМ ИЗУЧЕНИЕМ ОТДЕЛЬНЫХ ПРЕДМЕТОВ" Меньшикова Татьяна Викторовна, Директор	 Не требуется для подписания	1E7DC531D68015401D1FAC85ED4 BF317 с 18.04.2023 10:29 по 11.07.2024 10:29 GMT+03:00	04.04.2024 10:46 GMT+03:00 Подпись соответствует файлу документа
Подписи получателя:	 МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ "СРЕДНЯЯ ШКОЛА № 5 ГОРОДСКОГО ОКРУГА СТРЕЖЕВОЙ С УГЛУБЛЕННЫМ ИЗУЧЕНИЕМ ОТДЕЛЬНЫХ ПРЕДМЕТОВ" Меньшикова Татьяна Викторовна, Директор	 Не требуется для подписания	1E7DC531D68015401D1FAC85ED4 BF317 с 18.04.2023 10:29 по 11.07.2024 10:29 GMT+03:00	04.04.2024 10:46 GMT+03:00 Подпись соответствует файлу документа