

УТВЕРЖДЕНО

приказом директора МОУ «СОШ №5»  
№ 501 от 03.12.2020

## ПОЛОЖЕНИЕ

### о мобильной группе родительского контроля за организацией горячего питания

#### 1. Общие положения

1.1. Мобильная группа родительского контроля за организацией горячего питания (далее – мобильная группа) сформирована в образовательной организации (далее – МОУ «СОШ № 5») на основании приказа директора школы и с учетом Методических рекомендаций МР 2.4.0180-20 «Родительский контроль за организацией горячего питания детей в общеобразовательных организациях», утвержденных руководителем Федеральной службы по надзору в сфере прав потребителей и благополучия человека 18 мая 2020 года.

1.2. Мобильная группа является органом, который создан с целью оказания практической помощи администрации МОУ «СОШ №5» в осуществлении контроля за организацией питания обучающихся.

1.3. Настоящее положение вводится в действие на неопределенный срок на основании приказа директора МОУ «СОШ № 5».

#### 2. Состав мобильной группы

2.1. В состав мобильной группы входят представители от МОУ «СОШ № 5», ученической и родительской общественности.

2.2. Составы мобильной группы утверждаются приказом директора МОУ «СОШ № 5».

#### 3. Задачи мобильной группы

3.1. В задачи мобильной группы входит оценка:

-соответствия реализуемых блюд утвержденному меню;

- санитарно-технического содержания пищеблока, состояния мест приема пищи, столовой посуды;

- готовых блюд по весу;

- соблюдения правил личной гигиены детьми;

- наличия и состояния санитарной одежды у сотрудников, которые раздают готовые блюда.

- объема и вида пищевых отходов после приема пищи;

- учета вкусовых предпочтений детей, удовлетворенность ассортиментом и качеством потребляемых блюд;

3.2. Информирование родителей и детей о здоровом питании.

3.3. Организация и проведение анкетирования родителей и детей по вопросам организации горячего питания.

#### 4. Права мобильной группы

Мобильная группа имеет право:

4.1. Выносить на обсуждение конкретные предложения по организации питания в столовой МОУ «СОШ № 5», контролировать выполнение принятых решений.

4.2. Давать рекомендации администрации школы, направленные на улучшение питания в МОУ «СОШ № 5».

### **5. Ответственность мобильной группы**

Мобильная группа несет ответственность:

5.1. За принятие решений по вопросам, предусмотренным настоящим положением, и в соответствии с действующим законодательством РФ.

5.2. Установление взаимоотношений с родителями (законными представителями) обучающихся в вопросах организации качественного питания в МОУ «СОШ № 5».

5.3. Члены родительской общественности, входящие в мобильную группу, которые систематически не принимают участия в работе, могут быть заменены.

### **6. Организация работы и документация мобильной группы**

6.1. С целью исполнения задач, стоящих перед мобильной группой, ее члены проводят контрольные мероприятия по организации горячего питания. Контрольные мероприятия проводятся, как правило, 1 раз в учебную четверть.

6.2. В проведении контрольного мероприятия в обязательном порядке участвует заведующий столовой. В отсутствие заведующего столовой контрольное мероприятие не проводится. К проведению контрольного мероприятия также может привлекаться директор школы.

6.3. Результаты контрольного мероприятия оформляются актом, который подписывают члены мобильной группы.

6.4. Акты по итогам контрольного мероприятия хранятся у руководителя мобильной группы. В конце учебного года сшиваются и сдаются в архив школы.

6.5. Акты в обязательном порядке направляются директору школы и обслуживающей организации, не позднее 2 дней после проведенного контрольного мероприятия.

6.6. В случае проведения анкетирования анкеты и обработанные результаты анкет хранятся у руководителя мобильной группы. В конце учебного года результаты анкетирования сшиваются и сдаются в архив школы.

6.7. Результаты анкетирования в обязательном порядке и своевременно доводятся до сведения директора школы и управляющей организации.