

ДОГОВОР № 2023.143226
на оказание услуг по организации горячего питания учащихся

г. Стрежевой
Томская область

_____ 2023 г.

Муниципальное общеобразовательное учреждение «Средняя школа № 5 городского округа Стрежевой с углубленным изучением отдельных предметов» в лице директора Меньшиковой Татьяны Викторовны, действующего на основании Устава, именуемое в дальнейшем «Заказчик», с одной стороны и Общество с ограниченной ответственностью «Торгово-производственное управление», именуемое в дальнейшем «Поставщик», в лице директора Ошевой Лилии Константиновны, действующего на основании Устава, именуемое в дальнейшем «Исполнитель», с другой стороны, вместе именуемые «Стороны», в соответствии с Федеральным законом "О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц" от 18.07.2011 № 223-ФЗ, Положением «О закупке товаров, работ, услуг» от 22.02.2023г. № 3, руководствуясь протоколом подведения итогов электронного аукциона (заявка в двух частях) № 2793659 от 21.07.2023г., заключили настоящий Договор о нижеследующем:

1. Предмет Договора

1.1. По поручению Заказчика Исполнитель принимает на себя обязательства по оказанию услуг по организации горячего питания учащихся Заказчика с 01.09.2023 по 31.12.2023, в полном соответствии с требованиями настоящего договора и технического задания (Приложение 1), а Заказчик обязуется оплатить надлежаще выполненные и принятые услуги в порядке, установленном настоящим Договором.

1.2. Под организацией питания понимается весь комплекс услуг по обеспечению горячим питанием учащихся Заказчика (включая услуги технолога общественного питания), в учебное время, в соответствии с СанПиН 2.3/2.4.3590-20 и основным (организованным) 14-ти дневным меню (включающим горячее питание, дополнительное питание, а также индивидуальные меню для детей, нуждающихся в лечебном и диетическом питании), утвержденным Исполнителем по согласованию с Заказчиком из расчета стоимости, включающей в себя в том числе:

Закупку, хранение, погрузочно-разгрузочные работы, транспортную доставку продуктов питания, необходимых для организации горячего питания обучающихся Заказчика.

1.3. Отпуск горячего питания и приготовление блюд производится Исполнителем через пищеблок, находящийся в здании Заказчика, расположенный по адресу: Томская область, г. Стрежевой, 4 мкр. д. 460.

1.4. Графики питания учащихся утверждаются Заказчиком и уполномоченным представителем Исполнителя. Изменение графика питания, меню и ассортиментного перечня без согласования с Заказчиком не допускается.

1.5. Все поставляемые Исполнителем продукты питания должны иметь сертификаты соответствия, качественные удостоверения и соответствовать требованиям государственных стандартов РФ и техническим условиям.

1.6. Порядок и условия питания, учащихся в пришкольных лагерях настоящим Договором не регулируется.

2. Права и обязанности Сторон Договора

2.1. Заказчик обязуется:

2.1.1. Заказчик обязан предоставить исполнителю право пользования недвижимым имуществом, соответствующим санитарно-эпидемиологическим требованиям к организации общественного питания населения, иным имуществом, необходимым для оказания услуг, соответствующим санитарно-эпидемиологическим требованиям к организации общественного питания населения, в случае, если объектом закупки является оказание услуг, предусматривающих приготовление и при необходимости раздачу пищевой продукции с использованием такого имущества.

2.1.2. Принять и своевременно оплатить услуги Исполнителя, соответствующие условиям настоящего Контракта, в порядке, установленном пунктом 3.2 настоящего Контракта.

2.1.3. Обеспечить передачу Исполнителю в безвозмездное пользование помещений столовых и торгово-технологического оборудования, находящихся у Заказчика на праве оперативного управления, используемых для оказания услуг по организации горячего питания обучающихся.

2.1.4. Обеспечить предоставление сотрудникам Исполнителя на срок действия договора рабочее место, оборудованное необходимым инвентарем.

2.1.5. Оказывать содействие Исполнителю при выполнении им принятых обязательств.

2.1.6. Нести расходы по заключению договоров с третьими лицами на передачу электрической энергии и предоставление иных услуг, неразрывно связанных с процессом снабжения электрической энергией, коммунальных услуг, услуг по вывозу мусора, образующегося в процессе приготовления пищи, на приобретение оборудования, необходимого для приготовления пищи.

2.1.7. Обеспечить условия для беспрепятственного проезда автотранспорта Исполнителя на территории, прилегающие к помещениям столовых.

2.1.8. Обеспечить осуществление проведения капитального ремонта представленных Исполнителю в безвозмездное пользование помещений (в том числе складских).

2.1.9. Обеспечивать приобретение столовой посуды, приборов, в соответствии с СанПиНом 2.3/2.4.3590-20.

2.2. Заказчик вправе:

2.2.1. Производить контроль за соблюдением Исполнителем своих обязательств, в том числе совместно с контролирующими органами проводить мероприятия по контролю за организацией и качеством горячего питания обучающихся, включая качество продуктов и качество приготовленных блюд, санитарно-гигиеническим состоянием помещений пищеблока.

2.2.2. Вести учет расходуемого инвентаря, контролировать использование оборудования, инвентаря, помещений по назначению.

2.2.3. Требовать у Исполнителя сертификаты соответствия, качественные удостоверения и другие документы, подтверждающие качество продукции.

2.3. Исполнитель обязуется:

2.3.1. Оказывать услуги питания детей, обучающихся по образовательным программам начального общего, и (или) основного общего, и (или) среднего общего образования (далее - услуги) в установленные заказчиком сроки и в установленных заказчиком объемах.

2.3.2. Оказывать услуги в соответствии с санитарно-эпидемиологическими правилами, с соблюдением санитарно-эпидемиологических требований к организации питания населения, в том числе направленных на предотвращение вредного воздействия факторов среды обитания, биологических факторов, химических факторов, физических факторов.

2.3.3. Обеспечить оказание услуг по организации горячего питания обучающихся в соответствии с техническим заданием, требованиями соответствующих СанПиНов, государственных и отраслевых стандартов, Федерального закона № 52-ФЗ от 30.03.1999 «О санитарно — эпидемиологическом благополучии населения», Федерального закона № 29-ФЗ от 02.01.2000 «О качестве и безопасности пищевых продуктов», Федерального закона от 21.11.2011 № 323 «Об основах охраны здоровья граждан в Российской Федерации»; Единых санитарно-эпидемиологических и гигиенических требований к продукции (товарам), подлежащей санитарно-эпидемиологическому надзору (контролю), утвержденные Решением Комиссии Таможенного союза от 28.05.2010 № 299, Технического регламента Таможенного союза «О безопасности пищевой продукции» (ТР ТС 021/2011), Технического регламента Таможенного союза «О безопасности молока и молочной продукции» (ТР ТС 033/2013), Технического регламента Таможенного союза «Требования безопасности пищевых добавок, ароматизаторов и технологических вспомогательных средств» (ТР ТС 029/2012).

2.3.4. Обеспечивать соответствие готовых блюд, напитков, кулинарных, мучных, кондитерских, хлебобулочных изделий (далее - пищевая продукция) требованиям, установленным техническими регламентами Таможенного союза, Евразийского экономического союза, указанным в санитарно-эпидемиологических требованиях к организации общественного питания населения, и Единым санитарно-эпидемиологическим и гигиеническим требованиям к продукции (товарам), подлежащей санитарно-эпидемиологическому надзору (контролю).

2.3.5. Разрабатывать в соответствии с санитарно-эпидемиологическими требованиями к организации общественного питания населения, требованиями заказчика и по согласованию с заказчиком утверждать для каждой возрастной группы детей меню основного (организованного) питания.

2.3.6. Разрабатывать в соответствии с санитарно-эпидемиологическими требованиями к организации общественного питания населения, требованиями заказчика и по согласованию с заказчиком утверждать меню дополнительного питания в случае, если объект закупки включает услуги дополнительного питания.

2.3.7. Согласовывать разработанное меню с Заказчиком.

2.3.8. Утверждать по согласованию с заказчиком разработанное специалистом-диетологом индивидуальное меню для детей, нуждающихся в лечебном и диетическом питании, при наличии в числе обучающихся детей, нуждающихся в лечебном и диетическом питании, за исключением случая, при котором в образовательной организации в соответствии с санитарно-эпидемиологическими требованиями к организации общественного питания населения детьми, нуждающимися в лечебном и диетическом питании, осуществляется употребление готовых домашних блюд, предоставленных родителями.

2.3.9. Обеспечивать обслуживание обучающихся по графику, утвержденному Заказчиком и Исполнителем.

2.3.10. Обеспечить осуществление производственного контроля (в том числе проведение лабораторных исследований) по деятельности обеспечения горячего питания обучающихся с Территориальным отделом Управления Роспотребнадзора по Томской области в г. Стрежевом и при необходимости внести изменения в нормативно-технологическую документацию (технологическую карту, технико-технологическую карту, технологическую инструкцию) и согласовать их в установленном порядке.

2.3.11. Не допускать исключения горячего питания из меню, в том числе при замене в соответствии с санитарно-эпидемиологическими правилами к организации общественного питания населения пищевой продукции на иные виды пищевой продукции.

2.3.12. Обеспечить оказание услуг технолога общественного питания в соответствии с Приложением 1 к настоящему Контракту.

2.3.13. Обеспечивать своевременное снабжение необходимыми продуктами питания, сырьем, полуфабрикатами, а также их хранение в соответствии с СанПиНом 2.3/2.4.3590-20.

2.3.14. Производить доставку продуктов питания до места нахождения Заказчика в соответствии с СанПиНом 2.3/2.4.3590-20.

2.3.15. Производить входной контроль поступающих продуктов питания, оперативный контроль в процессе их обработки и подготовки к реализации в соответствии с СанПиНом 2.3/2.4.3590-20. Производить входной контроль поступающих не переработанных пищевых продуктов животного происхождения на наличие электронных ветеринарных документов.

2.3.16. Обеспечивать приобретение спецодежды, чистящих, моющих средств, хозяйственного инвентаря, мягкого инвентаря и их стирку.

2.3.17. Обеспечить своевременное и обязательное прохождение работниками пищеблоков медицинских и профилактических осмотров, в том числе психиатрическое освидетельствование в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

2.3.18. Расходовать электроэнергию, тепло, горячую и холодную воду, а также использовать переданное имущество исключительно для выполнения настоящего Контракта, руководствуясь принципами рациональности, экономности и бережливости.

2.3.19. Обеспечивать постоянный лабораторный контроль качества приготавливаемой пищи, продовольственных товаров, готовых блюд и кулинарных изделий на соответствие ГОСТов и ТУ.

2.3.20. Отбирать и хранить в соответствии с санитарно-эпидемиологическими требованиями к организации общественного питания населения суточную пробу от каждой партии приготовленной в соответствии с меню основного (организованного) питания пищевой продукции.

2.3.21. Заключать с обслуживающими организациями договоры на ремонт холодильного и торгово-технологического оборудования и осуществлять за свой счет текущий ремонт холодильного и торгово-технологического оборудования (за исключением замены основных узлов компрессоров и агрегатов), переданного по договору и весоизмерительных приборов, а также проводить государственную поверку средств измерения и электроизмерения торгово-технологического оборудования, а также производить за свой счет дезинфекцию и дератизацию помещений столовых.

2.3.22. Выполнять обязательства и обеспечивать исполнение условий, указанных в техническом задании (Приложение № 1).

2.3.22. Предоставить Заказчику список работников, привлекаемых Исполнителем для оказания услуг, с указанием их паспортных данных; справки о наличии (отсутствии) судимости и (или) факта уголовного преследования либо о прекращении уголовного преследования по основаниям, предусмотренным ст. 351.1 ТК РФ; медицинские (санитарные) книжки работников с отметкой о прохождении гигиенической подготовки и аттестации; инструкции с подписями работников о прохождении инструктажа по охране труда, пожарной безопасности, антитеррористической безопасности, технике безопасности работы с технологическим, тепловым и холодильным оборудованием не позднее чем за 1 рабочий день, предшествующий дню начала оказания услуг новым работником.

2.3.23. Осуществлять контроль за наличием у работников, привлеченных к оказанию услуг прививок, предусмотренных Приказом Министерства здравоохранения РФ от 21.03.2014 № 125н «Об утверждении национального календаря профилактических прививок и календаря профилактических прививок по эпидемическим показаниям» для работников образовательных организаций.

2.3.24. Оказывать услуги с использованием технологического, холодильного, моечного оборудования, инвентаря, посуды, соответствующих санитарно-эпидемиологическим требованиям к организации общественного питания населения.

2.3.25. Осуществлять контроль за сохранностью товарно-материальных ценностей на пищеблоке Заказчика, для чего заключить договор об индивидуальной материальной ответственности.

2.3.26. Нести полную материальную ответственность за сохранность переданного Исполнителю оборудования, инвентаря, производственных и подсобных помещений, принадлежащих Заказчику, и в случае их порчи по вине работников Исполнителя, возмещать ущерб в полном объеме.

2.4. Не допускается присутствие обучающихся в производственных помещениях столовых. Не

разрешается привлекать обучающихся к работам, связанным с приготовлением пищи, чистке овощей, раздаче готовой пищи, резке хлеба, мытью посуды, уборке помещений.

2.5. В случае внедрения заказчиком системы электронного учета питающихся исполнитель обеспечивает ведение такого учета, участвует в мероприятиях по обучению своих работников использованию такой системы.

2.6. Исполнитель производит закупку, транспортирование, фасовку, маркировку, хранение продовольственного сырья и пищевых продуктов, в количестве, обеспечивающем бесперебойное оказание услуг, с соблюдением условий, режимов, сроков хранения, установленных изготовителями пищевых продуктов, требованиями нормативных документов.

3. Сумма Договора и порядок расчетов

3.1. Сумма настоящего Договора составляет: **4 979 444 (Четыре миллиона девятьсот семьдесят девять тысяч четыреста сорок четыре) руб. 69 коп.** НДС не облагается и включает все расходы Исполнителя, необходимые для осуществления им своих обязательств по Договору в полном объеме и включает стоимость горячего питания воспитанников, с учетом стоимости продуктов питания и услуг по приготовлению пищи, затрат на организацию и предоставление бесплатного горячего питания отдельных категорий воспитанников, установленных нормативными правовыми актами городского округа Стрежевой, воспитанников с ограниченными возможностями здоровья, а так же возмещение затрат на организацию питания и услуги технолога общественного питания (Приложение 2 к настоящему договору)

В случае если в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах такие налоги, сборы и иные обязательные платежи подлежат уплате в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации заказчиком, то сумма, подлежащая уплате заказчиком юридическому лицу или физическому лицу, в том числе зарегистрированному в качестве индивидуального предпринимателя, уменьшается на размер налогов, сборов и иных обязательных платежей в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации, связанных с оплатой контракта.

3.2. Оплата по настоящему Договору производится Заказчиком путем перечисления денежных средств на расчетный счет Исполнителя за фактически оказанные услуги, с учетом стоимости возмещения затрат на организацию труда сотрудников Исполнителя.

Отчетными периодами для составления акта сдачи – приемки услуг являются периоды с 1 по 15 число текущего месяца и с 16 по последнее число текущего месяца. Оплата производится Заказчиком на основании подписанного Сторонами акта сдачи – приемки услуг в течение 7-ми рабочих дней с момента подписания Заказчиком акта сдачи-приемки оказанных услуг.

3.3. Источник финансирования – средства автономного учреждения.

3.4. Цена Договора является твердой и определяется на весь срок исполнения Договора.

3.5. Оплата за декабрь 2023 г. производится до 20.12.2023 г. путем авансового перечисления денежных средств на расчетный счет Исполнителя на основании счета Исполнителя, предоставленного в срок до 10.12.2023 г.

Акт сдачи-приемки оказанных услуг за декабрь 2023г., Исполнитель предоставляет Заказчику не позднее 15.01.2024.

Сверка расчетов за оказанные в декабре 2023 услуги производится в течении 5 (Пяти) рабочих дней с даты подписания Заказчиком акта сдачи-приемки оказанных услуг, за декабрь 2023г.

В случае, если размер аванса превысил фактическую стоимость услуг, оказанных в декабре 2023 г. Исполнитель обязан произвести возврат излишне полученных средств не позднее 10.02.2024 г.

3.6. Цена Договора устанавливается в валюте РФ.

4. Ответственность Сторон

4.1. Исполнитель несет ответственность за жизнь и здоровье своих работников во время исполнения настоящего Договора

4.2. Исполнитель несет полную материальную ответственность перед Заказчиком в случае нанесения работниками Исполнителя ущерба имуществу Заказчика во время исполнения настоящего Договора.

4.3. В случае порчи имущества Заказчика или нанесения другого ущерба по вине Исполнителя, Исполнитель по выбору Заказчика устраняет их своими силами и за свой счет или покрывает расходы по существу на момент свершения действия ценам.

4.4. За неисполнение или ненадлежащее исполнение своих обязательств по настоящему Договору Стороны несут ответственность, в соответствии с действующим законодательством РФ.

4.5. В случае просрочки выполнения Исполнителем своих обязательств, предусмотренных настоящим Договором, Заказчик требует уплаты неустойки. Неустойка начисляется за каждый день просрочки исполнения обязательства, размер такой неустойки устанавливается в размере одной трехсотой действующей на день уплаты неустойки ключевой ставки Центрального банка Российской Федерации от общей стоимости услуг по настоящему Договору. Исполнитель освобождается от уплаты неустойки, если докажет, что

просрочка выполнения указанного обязательства произошла вследствие непреодолимой силы или по вине Заказчика.

4.6. В случае просрочки исполнения Заказчиком обязательств, предусмотренных Договором, а также в иных случаях неисполнения или ненадлежащего исполнения Заказчиком обязательств, предусмотренных Договором, Исполнитель вправе потребовать уплаты неустоек (штрафов, пеней). Пена начисляется за каждый день просрочки исполнения обязательства, предусмотренного Договором, начиная со дня, следующего после дня истечения установленного Договором срока исполнения обязательства. Такая пена устанавливается Договором в размере одной трехсотой действующей на дату уплаты пеней ключевой ставки Центрального банка Российской Федерации от не уплаченной в срок суммы.

5. Действие непреодолимой силы

5.1. Ни одна из Сторон не несет ответственность перед другой Стороной за неисполнение обязательств по настоящему Договору, обусловленное действием обстоятельств непреодолимой силы, т.е. чрезвычайных и непредотвратимых при данных условиях обстоятельств, в том числе объявленная или фактическая война, гражданские волнения, эпидемии, блокада, эмбарго, пожары, землетрясения, наводнения и другие природные стихийные бедствия, а также издание актов государственных органов.

5.2. Свидетельство, выданное соответствующим компетентным органом, является достаточным подтверждением наличия и продолжительности действия непреодолимой силы.

5.3. Сторона, которая не исполняет обязательств по настоящему Договору вследствие действия непреодолимой силы, должна незамедлительно известить другую Сторону о таких обстоятельствах и их влиянии на исполнение обязательств по Договору.

5.4. Если обстоятельства непреодолимой силы действуют на протяжении 3 (трех) последовательных месяцев настоящий Договор может быть расторгнут любой из Сторон путем направления письменного уведомления другой Стороне.

6. Порядок разрешения споров

6.1. Все споры или разногласия, возникающие между Сторонами по настоящему Договору или в связи с ним, разрешаются путем переговоров между ними.

6.2. До передачи спора на разрешение Арбитражного суда Томской области Стороны примут меры к его урегулированию в претензионном порядке.

Претензия направляется в письменном виде за подписью уполномоченного лица Заказчика (Исполнителя) в течение 6 (шести) календарных месяцев с момента, когда Стороны узнали или должны были узнать о факте нарушения другой Стороной исполнения своих обязательств по Договору. Подписанная уполномоченным лицом претензия (ответ на претензию) может быть передана по факсу, с обязательным отправлением оригинала претензии (ответа на претензию) в адрес другой Стороны заказным письмом с уведомлением.

6.3. В претензии должны быть указаны следующие данные:

- основание предъявления претензии и краткое обоснование претензии;
- предъявляемые требования, а при денежном исчислении их сумма с расчетом по каждому отдельному виду требования (факту нарушения);
- подробный почтовый адрес (номер факса), по которому Сторона, направившая претензию, желает получить ответ на нее;
- список прилагаемых документов;
- реквизиты счета (реквизиты счета администратора доходов) для перечисления денежных средств (при денежном исчислении предъявленных требований);
- дата составления претензии.

К претензии должны быть приложены копии документов, подтверждающих обоснованность претензии, при их отсутствии у другой Стороны.

Претензия, оформленная с нарушением требований, установленных Договором или направленная без приложения перечисленных в ней документов, возвращается заявителю вместе с приложенными документами и с указанием причин возвращения в срок 15 (пятнадцати) рабочих дней со дня ее получения.

При невозвращении в срок 15 (пятнадцати) рабочих дней претензии, оформленной (направленной) с нарушением порядка, установленного Договором, она считается принятой к рассмотрению. Подача претензии, оформленной (направленной) с нарушением порядка, установленного Договором, не прерывает течения срока, установленного для ее предъявления.

6.4. Неразрешенные споры рассматриваются в Арбитражном суде Томской области при обязательном соблюдении претензионного порядка, установленного Договором, в случае отказа или частичного отказа от удовлетворения претензии, а также в случае неполучения ответа на претензию в установленный Договором срок.

Срок претензионного урегулирования споров – 30 (тридцать) календарных дней с момента получения претензии Стороной.

6.5. Документооборот в рамках Договора осуществляется в письменной форме. Для оперативного уведомления допускается обмен документами посредством факсимильной/телефонной связи, электронной почты с последующей обязательной отправкой (передачей) подлинного документа в течение 3 (трех) рабочих дней.

Срок ответа на входящий документ, требующий ответа, в рамках Договора не может превышать 3 (трех) рабочих дней со дня его поступления.

6.6. Любая корреспонденция, связанная с Договором, будет считаться надлежащим образом доставленной другой Стороне и полученной ею, если она передана нарочно лично уполномоченному представителю другой Стороны под подпись, либо направлена другой Стороне письмом заказным с уведомлением о его вручении на адрес соответствующей Стороны (указанный в Договоре). В случае отправления уведомлений посредством факсимильной связи и электронной почты уведомления считаются полученными Стороной в первый рабочий день после отправки. Стороны определили следующие адреса электронной почты для обмена корреспонденцией:

Заказчик - shkola5@guostri.ru

Исполнитель - oshevalk@mail.ru

Изменение любых реквизитов Сторон, включая адреса электронной почты, оформляется в письменной форме путем подписания дополнительного соглашения к Договору.

6.7. Корреспонденция считается доставленной Стороне также в случаях, если:

- Сторона отказалась от получения корреспонденции и этот отказ зафиксирован организацией почтовой связи;

- несмотря на почтовое извещение, Сторона не явилась за получением направленной корреспонденции, о чем организация почтовой связи уведомила отправителя;

- корреспонденция не вручена в связи с отсутствием Стороны по указанному адресу, о чем организация почтовой связи уведомила отправителя.

7. Порядок изменения и расторжения договор

7.1. Любые изменения и дополнения к настоящему Договору имеют силу только в том случае, если они оформлены в письменном виде и подписаны обеими Сторонами.

7.2. Расторжение Договора допускается по соглашению сторон, решению суда, по основаниям, предусмотренным гражданским законодательством.

7.3. Сторона, решившая расторгнуть настоящий Договор, должна направить письменное уведомление о намерении расторгнуть настоящий Договор другой Стороне не позднее чем за 20 календарных дней до предполагаемого дня расторжения настоящего Договора.

7.4. Заказчик вправе расторгнуть настоящий Договор путем одностороннего отказа от исполнения Договора по основаниям, предусмотренным гражданским законодательством.

7.5. Исполнитель не вправе принять решение об одностороннем расторжении настоящего Договора, если Заказчиком не нарушаются условия настоящего Договора.

8. Антикоррупционная оговорка

8.1. При исполнении своих обязательств по настоящему Договору Стороны, их работники, представители и аффилированные лица не выплачивают, не предлагают выплатить и не разрешают выплату денежных средств или иных ценностей любым лицам, чтобы оказать влияние на их действия или решения с целью получить какие-либо неправомерные преимущества или с иными противоправными целями.

Стороны, их работники, представители и аффилированные лица при исполнении Договора не осуществляют действия, квалифицируемые российским законодательством как вымогательство взятки или предмета коммерческого подкупа, коммерческий подкуп, посредничество в коммерческом подкупе, дача или получение взятки, посредничество во взяточничестве, злоупотребление должностными полномочиями, незаконное вознаграждение от имени юридического лица.

8.2. В случае возникновения у Стороны подозрений, что произошло или может произойти нарушение пункта 8.1 настоящего Договора, она обязуется незамедлительно уведомить другую Сторону в письменной форме. В уведомлении нужно указать факты или предоставить материалы, подтверждающие или дающие основание предполагать, что произошло или может произойти нарушение.

Сторона, получившая уведомление о нарушении положений пункта 8.1 настоящего Договора, обязана рассмотреть уведомление и сообщить другой Стороне об итогах его рассмотрения в течение пяти рабочих дней со дня получения письменного уведомления.

Стороны гарантируют осуществление надлежащего разбирательства по фактам нарушения положений пункта 8.1 настоящего Договора с соблюдением принципов конфиденциальности и применение эффективных мер по предотвращению возможных конфликтных ситуаций. Стороны гарантируют отсутствие негативных последствий как для уведомившей Стороны в целом, так и для конкретных работников уведомившей Стороны, сообщивших о факте нарушений.

8.3. Исполнение обязательств по настоящему Договору приостанавливается с момента направления Стороной уведомления, указанного в пункте 8.2 настоящего Договор, до момента получения ею ответа.

8.4. В случае подтверждения факта нарушения одной Стороной положений пункта 8.1 настоящего Договор и/или неполучения другой Стороной информации об итогах рассмотрения уведомления о нарушении в соответствии с пунктом 8.2 настоящего Договор, другая Сторона имеет право отказаться от Договор в одностороннем порядке, направив письменное уведомление о расторжении. Сторона, по инициативе которой расторгнут Договор, вправе требовать возмещения реального ущерба, возникшего в результате расторжения Договор.

10. Прочие условия

10.1. Настоящий Договор вступает в действие с момента подписания и действует до исполнения Сторонами своих обязательств и завершения всех взаиморасчетов по Договору, но не позднее 01.03.2024г.

10.2. В случае изменения у какой-либо из Сторон местонахождения, названия, банковских реквизитов и прочего, она обязана в течение 10 календарных дней письменно известить об этом другую Сторону, причем в письме необходимо указать, что оно является неотъемлемой частью настоящего Договора.

10.3. Настоящий Договор заключен в письменной форме на бумажном носителе, в 3 (трех) экземплярах, 2 (два) из них находятся у Заказчика и 1 (один) у Исполнителя.

10.4. Вопросы, не урегулированные настоящим Договором, разрешаются в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

11. Реквизиты и подписи Сторон

Заказчик

МОУ «СОШ № 5»

636785, Россия, Томская область, г. Стрежевой, 4 мкр., № 460

ИНН 7022008630 КПП 702201001

Финансовое управление Администрации городского округа Стрежевой (ЛС04СШ5АУ001

МОУ СОШ № 5)

р/с 03234643697100006500

ОТДЕЛЕНИЕ ТОМСК БАНКА РОССИИ//УФК по Томской области г. Томск

Единый казначейский счет 40102810245370000058

БИК 016902004

ОКТМО 69710000

shkola5@guostrj.ru

ИСПОЛНИТЕЛЬ

И

ООО «ТПУ»

636782, Россия, Томская область, г. Стрежевой, ул.

Комсомольская, 3, строение 1

ИНН/КПП 7022009024/702201001

ОКПО 46629594

ОКТМО 69710000001

ТОМСКОЕ ОТДЕЛЕНИЕ №8616 ПАО СБЕРБАНК, г. Томск,

р/сч 40702810664080101981

БИК 046902606

к/сч 30101810800000000606;

8-38259-5-98-83

oshevalk@mail.ru

Директор

Директор

Т.В. Меньшикова

Л.К. Ошева

м.п.

м.п.

ТЕХНИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ
на оказание услуг по организации горячего питания учащихся

1. Сроки оказания услуг: с 01.09.2023 по 31.12.2023 года.
2. График оказания услуг: Обеспечить оказание услуг в рабочее время Заказчика.
3. Требования к технике безопасности: Исполнитель при оказании услуг обязан внедрить и обеспечить исполнение своим персоналом требований по охране труда, охране окружающей среды и пожарной и антитеррористической безопасности.
4. Качественные характеристики: качественное и своевременное оказание услуг.
5. Исполнитель должен:
 - 5.1. Обеспечить наличие следующих условий исполнения контракта:
 - свидетельства о регистрации собственной аккредитованной лаборатории или договора с аккредитованной лабораторией на осуществление производственного контроля, в том числе на лабораторные исследования и испытания, (Федеральный закон от 30.03.1999 №52-ФЗ «О санитарно-эпидемиологическом благополучии населения»);
 - работающего холодильного оборудования, позволяющего хранить необходимый объем пищевых продуктов, требующих охлаждения (Федеральный закон от 30.03.1999 №52-ФЗ «О санитарно-эпидемиологическом благополучии населения» (статья 15); санитарно-эпидемиологические правила СП 2.3.6.3668-20 (пункт 7.5; 7.9); санитарно-эпидемиологические правила и нормативы СанПиН 2.3.2.1324-03 (пункты 1.6, 3.3);
 - складских помещений, достаточных для хранения пищевых продуктов, обеспечивающих соответствующие условия хранения в соответствии с требованиями Федерального закона от 30.03.1999 №52-ФЗ «О санитарно-эпидемиологическом благополучии населения» (статья 15), санитарно-эпидемиологических правил СП 2.3.6.3668-20 (пункт 7.8), санитарно-эпидемиологические правила и нормативы СанПиН 2.3.2.1324-03) (пункты 1.5, 3.3);
 - транспортных средств, предназначенных для осуществления перевозок пищевых продуктов, имеющих санитарные паспорта, в том числе охлаждаемых или изотермических транспортных средств, необходимых для перевозки скоропортящихся продуктов (Федеральный закон от 02.01.2000 №29-ФЗ «О качестве и безопасности пищевых продуктов» (статья 15), санитарно-эпидемиологические правила СП 2.3.6.3668-20 (пункт 7.1); санитарно-эпидемиологические правила и нормативы СанПиН 2.3.2.1324-03 (пункт 3.4.2, 3.4.3);
 - работников, имеющих медицинские книжки, прошедших гигиеническую подготовку и аттестацию в установленном порядке (Федеральный закон от 30.03.1999 №52-ФЗ «О санитарно-эпидемиологическом благополучии населения» (статьи 11 и 36), санитарно-эпидемиологические правила СП 2.3.6.3668-20 (пункт 1.5), в том числе прошедших психиатрическое освидетельствование в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации.
 - 5.2. Организовать в соответствии с СанПиНом 2.3/2.4.3590-20 и основным (организованным) 14 - ти дневным меню (включающим горячее питание, дополнительное питание, а также индивидуальные меню для детей, нуждающихся в лечебном и диетическом питании), утвержденным Исполнителем по согласованию с Заказчиком:
 - 1) ежедневное бесплатное двухразовое горячее питание учащихся с ограниченными возможностями здоровья из расчета:
 - учащиеся от 7 до 11 лет – 190 руб. 00 коп. в день на одного учащегося;
 - учащиеся от 12 лет и старше - 208 руб. 00 коп. в день на одного учащегося.
 - 2) ежедневное бесплатное одноразовое горячее питание по узкому ассортименту (завтрак) отдельных категорий детей, установленных нормативными правовыми актами городского округа Стрежевой - из расчета 96 руб. 70 коп в день на 1 учащегося.
 - 3) ежедневное бесплатное одноразовое горячее питание обучающихся, получающих начальное общее образование - из расчета 96 руб. 70 коп в день на 1 учащегося.
 - 5.3. Обеспечивать обслуживание учащихся по графику, утвержденному сторонами.
 - 5.4. Все поставляемые товары должны соответствовать требованиям нормативных документов:
 - ГОСТ, СанПиН и технические регламенты;
 - Федеральный закон от 30.03.1999 № 52-ФЗ «О санитарно-эпидемиологическом благополучии населения»;
 - Гигиенические требования безопасности и пищевой ценности пищевых продуктов. СанПиН 2.3.2.1078-01;
 - Федеральный закон № 29-ФЗ от 02.01.2000 «О качестве и безопасности пищевых продуктов»;

- Федеральный закон от 21.11.2011 № 323 «Об основах охраны здоровья граждан в Российской Федерации»;

- Единые санитарно-эпидемиологические и гигиенические требования к продукции (товарам), подлежащей санитарно-эпидемиологическому надзору (контролю), утвержденные Решением Комиссии Таможенного союза от 28.05.2010 № 299;

- Технический регламент Таможенного союза «О безопасности пищевой продукции» (ТР ТС 021/2011);

- Технический регламент Таможенного союза «О безопасности молока и молочной продукции» (ТР ТС 033/2013);

- Технический регламент Таможенного союза «Требования безопасности пищевых добавок, ароматизаторов и технологических вспомогательных средств» (ТР ТС 029/2012).

5.5. Не допускается поставка продукции, полученной из генетически модифицированных источников. Наличие документального подтверждения об отсутствии в составе продукции компонентов, полученных из генетически модифицированных источников.

5.6. Все продовольственные товары должны сопровождаться сертификатами соответствия и качественными удостоверениями. Поступающие не переработанные пищевые продукты животного происхождения должны иметь электронные ветеринарные документы.

5.7. Ежедневное горячее питание обучающихся предоставляется в дни проведения учебного процесса. Учащиеся не обеспечиваются питанием в выходные, праздничные дни и каникулярное время.

6. Требования к оказанию услуги технолога общественного питания. Обязанности работников Исполнителя по оказанию услуг технолога общественного питания:

6.1. Координируют и направляют деятельность работников пищеблока, обеспечивающую технологическую подготовку производства.

6.2. Осуществляют регулярный контроль за технологией приготовления пищи, нормам закладки сырья и соблюдением работниками пищеблока санитарных требований и правил личной гигиены.

6.3. Осуществляют производственный контроль в соответствии с существующими требованиями.

6.4. Контролируют правильность ведения технологического процесса, соблюдения рецептур, качество готовой продукции и полуфабрикатов.

6.5. Осуществляют разработку, расчет и внедрение технико-технологических карт.

6.6. Контролируют соблюдение правил техники безопасности, режима труда и отдыха работников пищеблока.

6.7. Разрабатывают и внедряют технологические процессы и режимы производства на выпускаемую продукцию, и все виды различных по сложности работ.

6.8. Составляют ассортиментный перечень и перспективное меню, согласно требованиям СанПин.

6.9. Участвуют в разработке технически обоснованных норм времени (выработки), отработке изделий на технологичность, рассчитывают нормативы материальных затрат (технические нормы расхода сырья, полуфабрикатов), экономическую эффективность проектируемых технологических процессов.

6.10. Разрабатывают технологические нормативы, инструкции, технико-технологические карты, технологические карты и другую технологическую документацию, вносят изменения в техническую документацию в связи с корректировкой технологических процессов и режимов производства.

6.11. Контролируют выполнение перспективных и текущих планов технологической подготовки производства, строгое соблюдение установленных технологических процессов, выявляют нарушение технологической дисциплины и принимают меры по их устранению.

6.12. Руководят работой по организации и планировке новых цехов и участков, их специализации, освоению новой техники, новых высокопроизводительных технологических процессов, выполнение расчетов производственных мощностей и загрузки оборудования, повышению технологического уровня производства и коэффициента сменности работы оборудования, составлению и пересмотру технических условий и требований, предъявляемых к сырью, полуфабрикатам.

6.13. Осуществляют контроль за соблюдением технологической дисциплины и правильной эксплуатации технологического оборудования.

6.14. Согласовывают наиболее сложные вопросы, относящиеся к технологической подготовке производства, с подразделениями предприятия, проектными, исследовательскими организациями, представителями Заказчика.

6.15. Участвуют в разработке проектов реконструкции пищеблока, мероприятий по сокращению сроков освоения новой техники и технологии, рациональному использованию производственных мощностей, снижению энерго- и материалоемкости производства, повышению его эффективности, улучшению качества продукции, совершенствованию организации труда.

6.16. Изучают передовой отечественный и зарубежный опыт в области технологии производства.

6.17. Составляют планы размещения оборудования, технического оснащения и организации рабочих мест, рассчитывают производственные мощности и загрузку оборудования пищеблока.

6.18. Организуют и проводят плановые проверки пищеблока в соответствии с производственным

контролем.

6.19. Анализируют причины брака и выпуска продукции низкого качества, принимают участие в разработке мероприятий по их предупреждению и устранению, а также рассмотрении поступающих рекламаций на выпускаемую продукцию.

Заказчик

МОУ «СОШ № 5»

636785, Россия, Томская область, г. Стрежевой, 4 мкр., № 460

ИНН 7022008630 КПП 702201001

Финансовое управление Администрации городского округа Стрежевой (ЛС04СШ5АУ001

МОУ СОШ № 5)

р/с 03234643697100006500

ОТДЕЛЕНИЕ ТОМСК БАНКА РОССИИ/УФК по Томской области г. Томск

Единый казначейский счет 40102810245370000058

БИК 016902004

ОКТМО 69710000

shkola5@guostrj.ru

ИСПОЛНИТЕЛЬ

ООО «ТПУ»

636782, Россия, Томская область, г. Стрежевой, ул. Комсомольская, 3, строение 1

ИНН/КПП 7022009024/702201001

ОКПО 46629594

ОКТМО 69710000001

ТОМСКОЕ ОТДЕЛЕНИЕ №8616 ПАО СБЕРБАНК, г. Томск,

р/сч 40702810664080101981

БИК 046902606

к/сч 30101810800000000606;

8-38259-5-98-83

oshevalk@mail.ru

Директор

_____ **Т.В. Меньшикова**

м.п.

Директор

_____ **Л.К. Ошева**

м.п.

Приложение № 2
к Договору № 2023.143226
от _____.

Спецификация обеспечения горячим питанием учащихся Заказчика с 01.09.2023г. по 31.12.2023г.

Наименование	Ед. измерения	Количество	Стоимость ед., руб.	Сумма, руб.
Бесплатное питание учащихся 1 - 4 классы	Дето-день	30265	96,70	2 926 625,50
Дети с ограниченными возможностями здоровья от 7 - 11 лет	Дето-день	1941	190,00	368 790,00
Дети с ограниченными возможностями здоровья от 12 лет и старше	Дето-день	3810	208,00	792 480,00
Отдельные категории детей, установленные нормативными правовыми актами городского округа Стрежевой	Дето-день	5309	96,70	513 380,30
Возмещение затрат на организацию питания и услуга технолога общественного питания	месяц	3	94 542,22	283 626,66
Возмещение затрат на организацию питания и услуга технолога общественного питания	месяц	1	94 542,23	94 542,23
ИТОГО:				4 979 444,69

ЗАКАЗЧИК

МОУ «СОШ № 5»

636785, Россия, Томская область, г. Стрежевой, 4 мкр., № 460
ИНН 7022008630 КПП 702201001
Финансовое управление Администрации городского округа Стрежевой (ЛС04СШ5АУ001
МОУ СОШ № 5)
р/с 03234643697100006500
ОТДЕЛЕНИЕ ТОМСК БАНКА РОССИИ//УФК по Томской области г. Томск
Единый казначейский счет 40102810245370000058
БИК 016902004
ОКТМО 69710000
shkola5@guostrj.ru

ИСПОЛНИТЕЛЬ

ООО «ТПУ»

636782, Россия, Томская область, г. Стрежевой, ул. Комсомольская, 3, строение 1
ИНН/КПП 7022009024/702201001
ОКПО 46629594
ОКТМО 69710000001
ТОМСКОЕ ОТДЕЛЕНИЕ №8616 ПАО СБЕРБАНК,
г. Томск,
р/сч 40702810664080101981
БИК 046902606
к/сч 30101810800000000606;
8-38259-5-98-83
oshevalk@mail.ru

Директор

Т.В. Меньшикова

м.п.

Директор

Л.К. Ошева

м.п.

Документ подписан на ЭП "РТС-тендер"

Номер договора (доп.соглашения): 2023.143226

Исполнитель:

Дата подписания: 01.08.2023 07:43 (МСК)
Организация: ООО "ТПУ"
ФИО: ОШЕВА ЛИЛИЯ КОНСТАНТИНОВНА
Должность: ДИРЕКТОР
Сертификат ЭП
действителен с: 05.05.2023 06:01 (МСК)
действителен до: 05.08.2024 06:11 (МСК)
Серийный номер сертификата ЭП: 0163753400F9AF00954C0389177321F7C0

Заказчик:

Дата подписания: 01.08.2023 10:21 (МСК)
Организация: МОУ СОШ № 5
ФИО: Меньшикова Татьяна Викторовна
Должность: Директор
Сертификат ЭП
действителен с: 18.04.2023 10:29 (МСК)
действителен до: 11.07.2024 10:29 (МСК)
Серийный номер сертификата ЭП: 1E7DC531D68015401D1FAC85ED4BF317