

Принято  
на педагогическом совете  
Протокол №12 от 09.04.2015 г.

Приложение № 5  
УТВЕРЖДЕНО  
приказом директора  
МОУ «СОШ № 5» г.о. Стрежевой  
от 13.04.2015 № 470

## **ПОЛОЖЕНИЕ**

### **о библиотечно – информационном центре**

### **Муниципального общеобразовательного учреждения**

### **«Средняя школа № 5 городского округа Стрежевой с углубленным изучением отдельных предметов»**

#### **I. Общие положения**

1.1. Библиотечно- информационный центр создается на базе библиотеки МОУ «СОШ №5», как структурное подразделение с функциями сбора, аналитико-синтетической переработки и распространения информации.

1.2. Статус " Библиотечно- информационный центр " присваивается библиотеке МОУ «СОШ №5» приказом директора МОУ «СОШ №5».

1.3. В своей деятельности Библиотечно- информационный центр (далее БИЦ) руководствуется законами "Об образовании", "О библиотечном деле", "Об информации, информатизации и защите информации", нормативными и регламентирующими документами Министерства образования, региональных и местных органов управления образования, Уставом и Правилами внутреннего трудового распорядка ОУ и Положением об БИЦ МОУ «СОШ №5», разработанным на основе настоящего.

#### **II. Основные задачи БИЦ**

2.1. Организация доступа к информации.

2.2. Обеспечение учебно-воспитательного процесса учебными и вспомогательными документами и информационной продукцией.

2.3. Создание в общеобразовательном учреждении информационно-библиотечной среды как сферы воспитания и образования со специальными библиотечными и информационными средствами.

2.4. Формирование информационного мировоззрения школьников и продвижение знаний и умений по информационному самообеспечению учебной, профессиональной и иной познавательной деятельности.

#### **III. Функции БИЦ**

3.1. Формирует информационные и библиотечно-библиографические ресурсы общеобразовательного учреждения как единый справочно-информационный фонд.

3.1.1. Комплекует единый фонд БИЦ учебными, научно-популярными, научными, художественными документами для учащихся и педагогов на традиционных и нетрадиционных носителях информации.

3.1.2. Пополняет фонды за счет автоматизированных информационных ресурсов сети Интернет, баз и банков данных других учреждений и организаций.

3.1.3. Формирует фонд документов, создаваемых в МОУ «СОШ №5» (папок-накопителей документов и их копий, публикаций и работ педагогов образовательного учреждения, лучших исследовательских работ и рефератов учащихся).

3.1.4. Организует единый фонд как совокупность фондов книгохранения, отделов БИЦ, учебных кабинетов и других подразделений МОУ «СОШ №5».

3.1.5. Управляет единым фондом с целью оптимизации объема, состава и эффективности его использования.

3.2. Создает информационную и библиотечно-библиографическую продукцию в целях удовлетворения информационных потребностей обучающихся и педагогов.

3.2.1. Осуществляет аналитико-синтетическую переработку информации.

3.2.2. Организует и ведет справочно-библиографический аппарат (СБА) БИЦ, картотеки (систематическую картотеку статей, тематические картотеки), электронный каталог, базы данных по профилю ОУ.

3.2.3. Разрабатывает рекомендательные библиографические пособия (списки, обзоры, указатели и т.п.), библиографические обзоры.

3.2.4. Организует выставки, оформляет стенды, плакаты и т. п. для обеспечения информирования пользователей о ресурсах БИЦ.

3.3. Осуществляет информационное, библиотечное и справочно-библиографическое обслуживание всех категорий пользователей ОУ.

3.3.1. Организует деятельность читального зала.

3.3.2. Оказывает поддержку (консультативную, практическую, индивидуальную, групповую, массовую) пользователям БИЦ в решении информационных задач, возникающих в процессе их учебной, профессиональной и досуговой деятельности.

3.3.3. Использует телекоммуникационные технологии в решении задач библиотечной поддержки учебной деятельности и организации доступа к информации.

3.4. Обучает технологиям информационного самообслуживания

3.4.1. Встраивает в процесс информационно-библиотечного обслуживания элементы обучающего характера (индивидуальные и групповые консультации, практические советы, показ технологических аспектов работы с информацией).

3.4.2. Организует массовые мероприятия, ориентированные на формирование информационной культуры школьников.

3.4.3. Поддерживает деятельность педагогов и учащихся в области создания информационных продуктов (документов, баз данных, Web-страниц и т.п.).

3.4.4. При наличии в учебных планах и программах соответствующих предмета, факультатива, тем, занятий курирует преподавателей, является базой для проведения практических занятий.

3.5. Формирует политику в области информационно-библиотечного обслуживания МОУ «СОШ №5».

3.5.1. Разрабатывает текущие и перспективные планы работы БИЦ и развития системы информационно-библиотечного обслуживания образовательного учреждения.

3.5.2. Готовит предложения в целях разграничения, дифференциации степени участия в едином процессе информационного обеспечения БИЦ и других подразделений и специалистов образовательного учреждения.

3.5.3. Предлагает и осуществляет проекты, способствующие становлению информационного мировоззрения педагогов и школьников.

#### **IV. Права пользователей БИЦ**

4.1. Право доступа в БИЦ имеют все пользователи.

4.2. Порядок доступа к информационным ресурсам отдельных категорий пользователей, не являющихся учащимися и сотрудниками ОУ, определяется Правилами пользования БИЦ.

4.3. Пользователи имеют право бесплатно получать:

информацию о наличии в БИЦ конкретного документа;

сведения о составе информационных ресурсов БИЦ через систему каталогов и другие формы информирования;

консультационную помощь в поиске и выборе источников информации;

любой документ из фондов БИЦ во временное пользование на условиях, определенных Правилами пользования БИЦ.

## **V. Ответственность пользователей БИЦ**

5.1. Пользователи обязаны соблюдать Правила пользования БИЦ.

5.2. Пользователи, нарушившие Правила пользования БИЦ и причинившие ущерб, компенсируют его в размере, установленном Правилами пользования БИЦ, а также несут иную ответственность в случаях, предусмотренных Правилами пользования БИЦ и действующим законодательством.

## **VI. Обязанности БИЦ**

6.1. В обязанности БИЦ входит:

соблюдать государственные библиотечные стандарты и нормативы;  
обслуживать пользователей в соответствии с действующим законодательством, Положением и Правилами пользования БИЦ;  
отражать в своей деятельности сложившееся в обществе идеологическое и политическое многообразие;

6.2. БИЦ отчитывается перед Учредителем и органами государственной статистики в порядке, предусмотренном действующим законодательством и учредительными документами БИЦ.

## **VII. Права БИЦ**

7.1. БИЦ имеет право:

- самостоятельно определять содержание и конкретные формы своей деятельности в соответствии с задачами и функциями, определенными Положением об БИЦ ;
- самостоятельно определять источники комплектования своих информационных ресурсов;
- изымать и реализовывать документы из своих фондов в соответствии с порядком исключения документов, согласованным с Учредителем, и действующим законодательством;
- определять в соответствии с Правилами пользования БИЦ виды и размеры компенсации ущерба, нанесенного пользователями БИЦ;
- участвовать на конкурсной или иной основе в реализации федеральных, региональных и международных программ развития библиотечного дела.

## **VIII. Управление, структура, материально-техническое обеспечение**

8.1. Руководство БИЦ осуществляет заведующий, назначаемый Учредителем из числа специалистов по трудовому договору.

8.2. Заведующий разрабатывает и предоставляет на утверждение Учредителю:

- структуру БИЦ;
- правила пользования БИЦ, определяющие порядок доступа к фондам БИЦ, перечень основных услуг и условия их предоставления;
- план работы БИЦ;
- технологическую документацию, в т.ч. о порядке исключения документов из информационных ресурсов БИЦ.

8.6. Учредитель обеспечивает БИЦ:

- финансированием комплектования фондов;
- электронно-вычислительной и копировально-множительной техникой и оргтехникой, при наличии в МОУ «СОШ №5» доступа в Интернет - выходом в Интернет.
- условиями, обеспечивающими сохранность материальных ценностей БИЦ.